

## REGULAMIN Odpustu Emaus 2023

zwany dalej: „Regulaminem”

### 1. Informacje ogólne.

1.1 Organizatorem Odpustu Emaus 2023 jest Krakowskie Forum Kultury, będące miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 4, z siedzibą w Krakowie (31-027) przy ul. Mikołajskiej 2, NIP: 675-00-07-185, tel. 12 422 08 14, e-mail: kfk@krakowskieforum.pl, które działa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej: „Organizatorem”.

1.2 Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Odpustu Emaus 2023, zwanego dalej: „Odpustem”, w szczególności tych, którzy zawarli umowę uczestnictwa w Odpuście (umowę najmu infrastruktury handlowej), związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy stanowią integralną część umowy uczestnictwa w Odpuście Emaus.

1.3 Termin Odpustu ustala się na dzień 10 kwietnia 2023 r. (poniedziałek) w godzinach od 09.00 do 17.00.

1.4 Miejsce Odpustu: Kraków, przy ul. Senatorskiej, Kasztelańskiej i Tadeusza Kościuszki.

1.5 Szczegółowych informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00 udzielają pracownicy Organizatora: Aleksandra Walczyk – tel. 502 105 568 oraz Justyna Staniszevska – tel. 515 466 669.

### 2. Zasady udziału.

2.1 Zamiar uczestnictwa w Odpuście Uczestnik – potencjalny Wystawca – wyraża w pisemnym zgłoszeniu, przesyłając na adres internetowy: [emaus@krakowskieforum.pl](mailto:emaus@krakowskieforum.pl) wypełnione Kartę Zgłoszenia i Kartę Kwalifikacyjną w jednym z formatów: pdf, doc/docx, odt, xls/xlsx. Karta Zgłoszenia i Karta Kwalifikacyjna stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu. Wystawcy gastronomiczni nie wypełniają Karty Kwalifikacyjnej.

2.2 Jeden podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna (dotyczy artystów i rękodzielników prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą) może złożyć tylko jedną Kartę Zgłoszeniową. Złożenie dwóch lub więcej zgłoszeń przez ten sam podmiot (dotyczy także powiązań osobowych) wyklucza go z udziału w całości.

2.3 Warunkiem zakwalifikowania się do uczestnictwa w Odpuście jest prawidłowe wypełnienie Karty Zgłoszenia i Karty Kwalifikacyjnej, które stanowią wyrażenie gotowości uczestnictwa w Odpuście i są równoznaczne ze złożeniem oferty względem Organizatora. Do Karty Zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia (format jpg/png) przedstawiające oferowany asortyment. Minimalna liczba zdjęć to 5 (słownie: pięć). W przypadku braku minimalnej liczby zdjęć oferowanego asortymentu zgłoszenie może nie zostać rozpatrzone.

2.4 Zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w Odpuście przyjmowane są do dnia 12 lutego 2023 r. do godz. 24.00. Wystawca może zgłosić chęć współdzielenia miejsca handlowego z konkretnym podmiotem, który wskazuje w Karcie Zgłoszenia.

2.5 Dla strefy gastronomicznej wyznaczonej przy ul. Kasztelańskiej miejsca przyznawane będą na podstawie indywidualnych decyzji, a w przypadku otrzymania zbyt dużej ilości zgłoszeń przekraczających dostępną liczbę stanowisk handlowych przeprowadzone zostanie losowanie przez Komisję złożoną z 3 (trzech) pracowników Organizatora wg zasad opisanych w pkt 2.9.

2.6 Organizator dopuszcza 4 rodzaje stoisk, z czego namioty zapewnia Organizator:

- namioty o wymiarach 3 x 3 m;
- namioty o wymiarach 2 x 2 m;
- mała gastronomia (food truck / rower gastronomiczny i inne, o określonej powierzchni);
- samodzielne stanowisko (np. balony, wata cukrowa, obwarzanki).

2.7 Organizator dokona wstępnej weryfikacji zgłoszeń, wybierając Wystawców, którzy na podstawie wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej uzyskają największą liczbę punktów. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oferty ze względu na rodzaj oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że tylko do 20 % powierzchni handlowej może być zajęte przez podmioty oferujące inny asortyment niż twórczość ludowa i rękodzieło, z wyłączeniem gastronomii.

2.8 Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia losowania na zasadach opisanych w pkt 2.9 spośród Wystawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów.

2.9 Losowanie miejsc handlowych pod gastronomię oraz miejsc pod handel zostanie przeprowadzone spośród Wnioskodawców (potencjalnych Wystawców) zakwalifikowanych do udziału w Odpuście po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji. Losowania dokona 3-osobowa komisja złożona z pracowników Organizatora, przy użyciu plastikowych/styropianowych kulek z numerami przypisanymi do zakwalifikowanych Uczestników (potencjalnych Wystawców) – umieszczonych w zamkniętym pojemniku. Z losowania powstanie protokół zawierający listę wszystkich wylosowanych Wystawców podpisany przez dyrektora Organizatora. Losowanie odbędzie się przy udziale kancelarii prawnej.

2.10 Z uwagi na możliwość współdzielenia miejsc handlowych w namiotach, celem uniknięcia umieszczenia w jednym punkcie handlowym podmiotów oferujących ten sam towar, losowaniu podlega wyłącznie podmiot/osoba, a nie samo miejsce. Organizator zastrzega sobie prawo do rozmieszczania wylosowanych Wystawców w poszczególnych namiotach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2.11 Miejsca handlowe i miejsca pod gastronomię losowane będą oddzielnie.

2.12 Ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji losowych i rezygnacji z uczestnictwa po dokonaniu wyboru Wystawcy, Organizator przygotowuje listę rezerwową wg kolejności uzyskanych punktów.

2.13 Karty Zgłoszenia i Karty Kwalifikacyjne bez wskazania szczegółowo asortymentu, błędnie wypełnione, wypełnione niezgodnie ze stanem faktycznym lub niekompletne i przesłane po terminie określonym w pkt 2.4 oraz niezawierające minimalnej liczby pięciu zdjęć oferowanego asortymentu, nie będą brane pod uwagę przy kwalifikacji do udziału w Odpuście.

2.14 Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia oraz zmiany lokalizacji miejsca powierzchni handlowej konkretnych stanowisk określonym Wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Odpustu oraz zasadami uczciwej konkurencji.

2.15 Wystawca zakwalifikowany do udziału w Odpuście zostanie o tym poinformowany drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w treści przesłanego Zgłoszenia.

2.16 Zakwalifikowany Wystawca zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem umowy najmu infrastruktury handlowej oraz wniesienia ustalonej opłaty za uczestnictwo. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2.17 Wystawca zobowiązany jest do podpisania umowy niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpisany, czytelny skan umowy zostanie przesłany przez Wystawcę na adres poczty elektronicznej Organizatora: [emaus@krakowskieforum.pl](mailto:emaus@krakowskieforum.pl). W przypadku niewystarczającej jakości dokumentu Organizator ma prawo poprosić o poprawny skan lub niezwłoczne dostarczenie oryginału umowy. Po otrzymaniu podpisanej umowy Organizator niezwłocznie wystawi fakturę dla Wystawcy z 7-dniowym terminem zapłaty liczoną od dnia wpływu umowy i potwierdzenia jej odebrania przez Organizatora.

2.18 Zgłoszenie wraz ze wszystkimi załącznikami oraz umowa muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wystawcy zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego właściwego rejestru. W przypadku gdy w imieniu Wystawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wystawca, wraz z ofertą, przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wystawcy.

2.19 Opłata za uczestnictwo obejmuje: udostępnienie stoiska handlowego stanowiącego własność Organizatora (namioty) lub udostępnienie miejsca pod stoisko własne Wystawcy (mała gastronomia lub samodzielne stanowisko), za zajęcie terenu oraz dodatkowe usługi takie jak: wywóz nieczystości, serwis toalet, ochronę i obsługę serwisową stoisk udostępnionych przez Organizatora.

Dodatkowo płatne jest zużycie energii elektrycznej.

Opłata za zużycie energii elektrycznej:

- do 2 kW wynosi 100 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 2 do 4 kW wynosi 200 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 4 do 6 kW wynosi 300 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 6 do 8 kW wynosi 400 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 8 do 10 kW wynosi 500 zł netto plus 23 % VAT

Organizator dopuszcza 4 rodzaje stoisk, z czego namioty zapewnia Organizator:

- **namiot handlowy** o pow. 9 m<sup>2</sup> – 550,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 676,50 PLN brutto lub w przypadku współdzielenia 4,5 m<sup>2</sup> – 275,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 338,25 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **namiot handlowy** o pow. 4 m<sup>2</sup> – 350,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 430,50 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **teren pod ustawienie małej gastronomii** – (food truck / rower gastronomiczny / inne) – 70,00 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **samodzielne stoisko handlowe** – 70 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> (z wyłączeniem gastronomii) plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

2.20 Własne elementy wyposażenia stoisk handlowych mogą być umieszczane wyłącznie za zgodą Organizatora wg standardu opisanego w umowie.

2.21 Wystawca zobowiązany jest do posiadania własnych przewodów i przedłużaczy w celu rozproszczenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego, gaśnicy odpowiedniej do profilu prowadzonej działalności Wystawcy oraz własnych elementów wyposażenia stoiska.

2.22 Asortyment sprzedawany na Odpuście musi być zaakceptowany przez Organizatora, zgodny z treścią w Karcie Zgłoszenia i nie może ulec zmianie. Zmiana asortymentu będzie podstawą do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wystawcy i wydalenia Wystawcy z Odpustu bez prawa do odszkodowania, bez zwrotu poniesionych kosztów oraz z naliczeniem kar umownych zgodnie z zawartą umową.

2.23 Warunkiem udziału w Odpuście jest uiszczenie opłaty wystawowej oraz kaucji zwrotnej w wysokości 2 000,00 PLN netto (słownie: dwa tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) przez Wystawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, licząc od daty przesłania skanu podpisanej umowy na adres poczty elektronicznej Organizatora, ale nie później niż do 5 kwietnia 2023 r. Brak wpłaty kaucji w terminie równoznaczny jest z rezygnacją Wystawcy z uczestnictwa w Odpuście. Terminem wpłaty jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Organizatora.

2.24 Kaucja zostanie zwrócona Wystawcy przez Organizatora w ciągu 7 dni od zakończenia Odpustu na jego numer rachunku, pod warunkiem należytego wykonania umowy najmu infrastruktury handlowej przez Wystawcę.

2.25 W sytuacji współdzielenia stoiska handlowego (namiot) opłata zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wielkości zajętej powierzchni liczonej w zajętych m<sup>2</sup>. Wysokość kaucji pozostaje bez zmian.

2.26 Wszelkie płatności mogą być realizowane tylko w formie przelewu na rachunek bankowy Organizatora.

### **3. Obowiązki Organizatora.**

3.1 W ramach uiszczonej opłaty Organizator zapewnia Wystawcy:

3.1.1 stoisko handlowe lub teren wskazany przez Organizatora:

- namioty o wymiarach 3 x 3 m;
- namioty o wymiarach 2 x 2m;
- teren pod małą gastronomię;
- teren pod samodzielne stanowisko;

3.1.2 wyposażenie stoiska w energię elektryczną niezbędną do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w Karcie Zgłoszenia (zużycie energii dodatkowo płatne);

3.1.3 dostęp do toalet typu toi-toi dla Wystawców;

3.1.4 serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych;

3.1.5 utrzymanie porządku i czystości na terenie Odpustu;

3.1.6 zapewnienie ochrony osób i mienia na Odpuscie;

3.1.7 uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń, w tym zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego.

### **4. Odstąpienie od umowy.**

4.1 Odstąpienie od umowy bez ponoszenia kosztów Wystawca może zgłosić Organizatorowi nie później niż do dnia 20 marca 2023 r. włącznie. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 2.1 Regulaminu, za jego zwrotnym potwierdzeniem i kolejno drogą poczty tradycyjnej.

4.2 Za datę skutecznego odstąpienia uważa się datę potwierdzenia przez Organizatora za pośrednictwem zwrotnej wiadomości e-mail otrzymania skanu podpisanego oświadczenia woli Wystawcy o odstąpieniu od umowy.

4.3 W przypadku odstąpienia od umowy przez Wystawcę po terminie wskazanym w pkt 4.1 z powodów losowych niezależnych od Wystawcy Organizator zwróci uiszczoną opłatę wyłącznie w części dotyczącej zajęcia pasa drogowego, tj. liczoną 10,00 PLN netto (słownie: dziesięć złotych<sup>00/100</sup>) za każdy m<sup>2</sup> zajętego terenu.

4.4 Organizator zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w Regulaminie oraz w umowie najmu infrastruktury handlowej, a w szczególności w przypadku:

a) spożywania oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających przez Wystawcę lub jego przedstawicieli na terenie Odpustu;

- b) palenia tytoniu lub tzw. papierosów elektronicznych;
- c) rażącego naruszenia norm społecznych;
- d) naruszenia zasad wystawiania towaru poza wyznaczone miejsce;
- e) powodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- f) powodowania zagrożenia epidemicznego;
- g) sprzedaży alkoholu bez posiadania stosownego zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1119 ze zm.);
- h) sprzedaży narkotyków lub innych substancji odurzających;
- i) wniesienia lub sprzedaży asortymentu pirotechnicznego;
- j) sprzedaży podróbek towarów albo asortymentu niewymienionego przez Wystawcę w Karcie Zgłoszenia.

4.5 W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia i opuszczenia stoiska pod rygorem naliczania kar umownych za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 500,00 PLN netto (słownie: pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>), liczoną od chwili złożenia przez Organizatora oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy.

## **5. Zasady prowadzenia działalności handlowej i usługowej.**

5.1 Działalność handlowa w czasie trwania Odpustu prowadzona będzie w godzinach od 09.00 do 17.00. Organizator dopuszcza rozpoczęcie działalności handlowej przed godziną 09.00.

5.2 Wystawca prowadzi sprzedaż towarów wyłącznie we wskazanym przez Organizatora stoisku handlowym lub innym wyznaczonym miejscu.

5.3 Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Zabrania się jego podnajmu pod rygorem rozwiązania umowy bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych kosztów, z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 PLN netto (słownie: dwa tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).

5.4 Wystawca zobowiązany jest zagospodarować stoisko nie później niż do godziny 09.00. Dostawa towaru powinna odbyć się w godzinach nocnych, od godziny 3.00 do 6.00 rano 10 kwietnia 2023 r., z bezwzględnym zachowaniem ciszy nocnej.

5.5 W godzinach otwarcia Odpustu stoiska Wystawców powinny być dostępne dla gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Z tytułu zamknięcia stoiska przed wyznaczonymi godzinami zgodnie z pkt 5.1 oraz bez uzyskania uprzedniej zgody Organizatora Wystawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN

(słownie: pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdą rozpoczętą godzinę zamknięcia stoiska handlowego w stosunku do regulaminowego czasu prowadzenia działalności handlowej na Odpuście, określonego w pkt 5.1.

5.6 Po zakończeniu Odpustu należy przekazać Organizatorowi zajmowane stanowisko handlowe w stanie nie pogorszonym, zgodnym z podpisanym protokołem odbioru stoiska.

5.7 Każdy Wystawca zobowiązany jest do zachowania czystości i estetyki wokół własnego stoiska oraz udostępnionego miejsca.

5.8 Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5.9 Zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe, oraz utrwalającymi negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe (w tym figurkami Żydów z pieniążkiem lub innym atrybutem związanym z bogactwem i finansami oraz zabawkami – atrapami broni). Towary nie mogą być nośnikami treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, pornografię, obscenicznych, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej. Złamanie zakazu będzie skutkowało natychmiastowym usunięciem takich towarów oraz wykluczeniem Wystawcy z udziału w przyszłorocznej edycji Odpustu Emaus.

5.10 Obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia, jest zabroniony, a naruszenie zakazu grozi natychmiastowym usunięciem Wystawcy ze stoiska handlowego oraz Odpustu Emaus 2023, zapłatą kary umownej w wysokości 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>). Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Organizator zatrzyma kaucję wniesioną przez Wystawcę zgodnie z pkt 2.23 Regulaminu.

5.11 Organizator zastrzega sobie prawo zakazu sprzedaży na Odpuście towarów, które uzna za niebezpieczne lub których treść albo wygląd są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

5.12 Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających właściwych atestów czy koncesji.

5.13 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

5.14 Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2132 ze zm.), na dowód czego przedłoży Organizatorowi aktualne na dzień Odpustu zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5.15 Każdy Wystawca prowadzący działalność gastronomiczną lub sprzedaż artykułów spożywczych, niezależnie od postanowień pkt. 5.14, zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aktualne książeczki zdrowia, stosowne akcyny, właściwą odzież ochronną.

5.16 Wszystkie artykuły spożywcze winny być sprzedawane/podawane w opakowaniach jednostkowych, a dania podawane w biodegradowalnych naczyniach jednorazowego użytku. Zabrania się używania plastikowych torebek, kubków, opakowań i sztućców.

5.17 Każdy punkt gastronomiczny zobowiązany jest posiadać własne pojemniki na odpady i opróżniać je we własnym zakresie. Kartony należy poskładać, aby zajmowały mniej miejsca.

5.18 Zabrania się wylewania nieczystości do studzienek kanalizacyjnych i na okoliczne trawniki pod rygorem poniesienia kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>), a w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Organizator może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Wszelkie płynne odpady Wystawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć i zabrać ze sobą.

5.19 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1119 ze zm.), a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

5.20 Zabrania się handlowania podróbkami towarów.

5.21 Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży narkotyków lub innych substancji odurzających zabronionych w świetle przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2050 ze zm.) oraz artykułów pirotechnicznych.

5.22 Sprzedaż alkoholu dozwolona jest tylko na podstawie ważnego zezwolenia wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1119 ze zm.), wyłącznie na stoiskach specjalnie do tego wyznaczonych, na podstawie stosownych umów.

5.23 Za zajęcie przez Wystawcę większej niż przyznana w umowie najmu powierzchni infrastruktury handlowej Organizator pobierze dodatkową opłatę w wysokości 200,00 PLN netto (słownie: dwieście złotych<sup>00/100</sup>) za każdy zajęty dodatkowy m<sup>2</sup>.

5.24 Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam z wyjątkiem oznaczenia Wystawcy.

5.25 Obowiązuje bezwzględny zakaz składowania towarów na ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska oraz rozmieszczania ich na zewnętrznych częściach stoiska handlowego (poły namiotu itd.).

5.26 Wszelkie urządzenia, instalacje elektryczne znajdujące się w obiektach gastronomicznych, jak również w stoiskach tzw. własnych, winny posiadać stosowne, aktualne atesty, pomiary elektryczne itp. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez Organizatora i za jego uprzednią pisemną zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej.



5.27 Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń ochrony przeciwpożarowej.

5.28 Na terenie Odpustu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, przeciwpożarowe i budowlano-montażowe.

5.29 Na teren stoisk zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych. Zakazane jest używanie ognia otwartego oraz używanie urządzeń grzewczych bez nadzoru.

5.30 Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Odpustu do usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu nie później niż do godziny 22.00. Odpady należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez Organizatora.

## **6. Zasady wjazdu i zaopatrzenia.**

6.1 Na terenie Odpustu obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych. Pojazdy pozostawione na terenie Odpustu mogą zostać usunięte na koszt ich właścicieli.

6.2 Wjazd na teren Odpustu dla samochodów dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia (nie dotyczy food trucków ustawionych w strefie gastronomicznej) w godzinach 3.00 - 6.00 rano 10 kwietnia 2023 przeznaczonych na montaż.. Demontaż stoisk odbywać się może od 17.00. Wjazd poza wyznaczonymi godzinami zagrożony jest karą umowną w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdy przypadek.

## **7. Odpowiedzialność.**

7.1 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w czasie trwania Odpustu ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi.

7.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Odpustu.

7.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania Odpustu i inne utrudnienia, jeśli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, ABW itd.), władz Miasta Krakowa lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa związanych z zagrożeniem epidemicznym lub w związku z zaostrzeniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii, w szczególności przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U 2022 poz. 1657 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

7.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niesprawnymi urządzeniami Wystawcy, w szczególności przedłużaczami, itp.

7.5 Wystawcy powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Odpustu.

7.6 Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie imprezy zarówno na czas trwania Odpustu, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.

7.7 Wystawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia stoisk handlowych udostępnianych mu przez Organizatora.

7.8 Wystawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru i zdanja zajmowanego stoiska w dniu Odpustu.

## **8. Postanowienia końcowe.**

8.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych, np. wprowadzenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ograniczających możliwość organizacji wydarzeń tego rodzaju w danym czasie) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Odpustu. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

8.2 W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 8.1 Organizator zwróci Wystawcy w ciągu 7 dni na numer rachunku Wystawcy, licząc od dnia ich wystąpienia, wszelkie wniesione przez niego wpłaty wynikające z zawartej umowy.

8.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby stoisk handlowych w zależności od aktualnej na dzień organizacji Odpustu sytuacji epidemicznej, w szczególności z uwagi na ustanowione przez Radę Ministrów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, mocą przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U 2022 poz. 1657 ze zm.), określone ograniczenia, nakazy i zakazy.

8.4 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 7 dni od daty ich ogłoszenia. Organizator poinformuje Wystawcę o zmianie niniejszego Regulaminu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w treści przesłanego Zgłoszenia.

8.5 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 r.

**Załącznik nr 1 – KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU w Odpuście Emaus 2023**

1. IMIĘ I NAZWISKO: .....
2. NAZWA FIRMY (dane do faktury): .....
3. MIEJSCOWOŚĆ: .....
4. KOD POCZTOWY: .....
5. ULICA: .....
6. NR TEL.: .....
7. E-MAIL: .....
8. NIP: .....
9. REGON: .....
10. PESEL (dotyczy TYLKO osób fizycznych):  
.....
11. IMIĘ, NAZWISKO I TELEFON KONTAKTOWY DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STOISKO:  
.....
12. ASORTYMENT WRAZ Z KRAJEM PRODUKCJI  
(prosimy o dokładne wyszczególnienie asortymentu):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
13. PROSZĘ O UDOSTĘPNIENIE (*właściwe podkreślić/uzupełnić*):
- stoisko handlowe – namiot – pow. 9 m<sup>2</sup>
  - stoisko handlowe – namiot – pow. 4 m<sup>2</sup>
  - teren pod samodzielne stoisko handlowe o pow. do 2 m<sup>2</sup>

- teren pod stoisko gastronomiczne (food truck / rower gastronomiczny / inne) – pow. .... m<sup>2</sup>

☐ food truck

☐ rower gastronomiczny

☐ stoisko z watą cukrową

☐ obwarzanki

☐ inne:.....

(proszę opisać)

#### Koszty:

- **namiot handlowy** o pow. 9 m<sup>2</sup> – 550,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 676,50 PLN brutto lub w przypadku współdzielenia 4,5 m<sup>2</sup> – 275,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 338,25 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **namiot handlowy** o pow. 4 m<sup>2</sup> – 350,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 430,50 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **teren pod ustawienie małej gastronomii** – (food truck / rower gastronomiczny / inne) – 70,00 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

- **samodzielne stoisko handlowe** – 70 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> (z wyłączeniem gastronomii) plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

Opłata za zużycie energii elektrycznej:

- do 2 kW wynosi 100 zł netto plus 23 % VAT

- powyżej 2 do 4 kW wynosi 200 zł netto plus 23 % VAT

- powyżej 4 do 6 kW wynosi 300 zł netto plus 23 % VAT

- powyżej 6 do 8 kW wynosi 400 zł netto plus 23 % VAT

- powyżej 8 do 10 kW wynosi 500 zł netto plus 23 % VAT

14. Dla stoiska o pow. 9 m<sup>2</sup> (namiot) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na współdzielenie namiotu z innym wystawcą w proporcji 50%/50%. (*właściwe podkreślić*)

Jeśli jest znany współwystawca, można podać dane Wystawcy współdzielącego namiot:

.....

#### Zużycie prądu na stanowisku podczas Odpustu:

Zapotrzebowanie na prąd:.....kW (min. 2kW i jego wielokrotność)

**Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO):**

- 1) Administratorem danych jest Krakowskie Forum Kultury (KFK) z siedzibą: 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 2; NIP 6750007185; <http://www.krakowskieforum.pl>, e-mail: [kfk@krakowskieforum.pl](mailto:kfk@krakowskieforum.pl); tel. +48 12 422 08 14.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl](mailto:inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl).
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, a celem ich przetwarzania jest przygotowanie umowy oraz wywiązanie się przez KFK z ustaw nakładających obowiązkowe świadczenia pieniężne (w tym podatkowe i społeczno-zdrowotne), a ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy i wypełnia wymogi ustawowe.
- 4) Dane mogą być udostępnione podmiotom obsługującym administratora lub jego podwykonawcom.
- 5) Dane nie będą profilowane, a ich przetwarzanie nastąpi wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, wynika z obowiązujących przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych w zakresie czasu przechowywania dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej oraz przez czas niezbędny dla celów dochodzenia roszczeń prawnych lub obrony przed takimi roszczeniami: okres ten upływa po 6 latach. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku nabycia praw przez KFK będzie wynikał z umownego terminu ich wygaśnięcia lub z czasu niezbędnego dla udokumentowania praw do ich nabycia.
- 7) KFK informuje, że posiadają Państwo prawo do żądania od KFK dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia nie będzie miało zastosowania (w szczególności) w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.

.....  
Czytelny podpis

## Załącznik nr 2 – Karta kwalifikacyjna

Załącznik nr 2 - Karta Kwalifikacyjna				Punktacja													
lp.	Informacje wystawcy	TAK	NIE	Pytanie													
				1		2		3		4		5		6		7	
1	Prowadzę aktywną i zarejestrowaną działalność gospodarczą.																
2	Moja działalność gospodarcza jest zawieszona, wznowię ją po zakwalifikowaniu do udziału w Odpuście.																
3	Jestem twórcą ludowym, rzemieślnikiem, rękodzielnikiem.																
4	Oferowany asortyment w 80 % wytwarzany jest przede mną.																
5	Oferowany asortyment nie jest wytwarzany przede mną, ale jest to towar pochodzący od innych twórców ludowych, artystów, rzemieślników i rękodzielników – tworzących zgodnie z polską, tradycyjną twórczością ludową.																
6	Oferowany do sprzedaży asortyment to popularne, masowo produkowane zabawki, pamiątki lub gadzety.																
7	Oferowany asortyment co najmniej w 50% produkowany jest poza Unią Europejską.																
Ilość Punktów																	
Uwaga! Niezależnie wypełnionej tabeli kwalifikacyjnej eliminuje wystawcę z dalszego etapu kwalifikacji.																	

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Forum Kultury**, będącym miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 4, z siedzibą w Krakowie, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, NIP: 675-00-07-185, tel. 12 422 08 14, e-mail: kfk@krakowskieforum.pl, reprezentowanym przez dyrektora Izabelę Biniek, zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....

.....

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wystawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”

*W oparciu o przepis art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Wystawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

### § 1

**Organizator** – Krakowskie Forum Kultury, działając w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 3405/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie pielęgnowania tożsamości kulturowej oraz zasad organizacji odpustu Emaus, zawiera poniższą umowę o następującej treści:

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie **Wystawcy** odpłatnego udziału w wydarzeniu kulturalno-handlowym pn. „Odpust Emaus 2023 na Krakowskim Salwatorze” (zwany dalej „**Odpustem**” lub „**Odpustem Emaus**”) w dniu 10.04.2023 r. (Poniedziałek Wielkanocny), odbywającym się na: ul. T. Kościuszki na odcinku od numeru 57 do ul. Senatorskiej, ul. Senatorskiej na odcinku od ul. Młaskotów do ul. Kasztelańskiej i na ul. Kasztelańskiej na odcinku od ul. Senatorskiej do ul. Salwatorskiej.
2. **Wystawca** do udziału w „Odpuscie Emaus” zgodnie z Regulaminem został zakwalifikowany na podstawie: Karty Zgłoszenia, Karty Kwalifikacyjnej lub po przeprowadzonym losowaniu.
3. Na podstawie Karty Zgłoszenia zakwalifikowanemu do udziału w Odpuscie **Wystawcy Organizator** udostępnia:
  - **namiot handlowy\*** o powierzchni 9 m<sup>2</sup>/ lub współdzielony namiot o powierzchni 4,5 m<sup>2</sup>

- **namiot handlowy\*** o powierzchni 4 m<sup>2</sup>
  - **teren pod ustawienie: małej gastronomii\*** – (food truck / rower gastronomiczny / inne ..... ) o powierzchni .....m<sup>2</sup>
  - **samodzielnego stoiska handlowego\*** o powierzchni .....m<sup>2</sup>.
- (\* niepotrzebne skreślić)

4. **Organizator** w ramach niniejszej umowy zapewni **Wystawcy**:
  - a) wyposażenie namiotu/stoiska w energię elektryczną niezbędną do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z deklarowanym zużyciem. Wystawca powinien posiadać własne przewody i przedłużacze w celu rozprowadzenia energii elektrycznej do stoiska handlowego;
  - b) serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych (namiotów/stoisk);
  - c) dostęp do toalet typu toi-toi;
  - d) utrzymanie porządku na terenie Odpustu;
  - e) ochronę terenu;
  - f) opłatę za zajęcie pasa drogowego.
5. **Organizator** oświadcza, że posiada zezwolenie – prawomocną decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego ulicy Senatorskiej, Kasztelańskiej, Kościuszki pod umieszczenie stoisk handlowych Odpustu Emaus.

### § 3

#### Koszty:

- **namiot handlowy** o pow. 9 m<sup>2</sup> – 550,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 676,50 PLN brutto lub w przypadku współdzielenia 4,5 m<sup>2</sup> – 275,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 338,25 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.
- **namiot handlowy** o pow. 4 m<sup>2</sup> – 350,00 PLN netto plus należny podatek VAT, tj. 430,50 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.
- **teren pod ustawienie małej gastronomii** – (food truck / rower gastronomiczny / inne) – 70,00 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.
- **samodzielne stoisko handlowe** – 70 PLN netto za 1 m<sup>2</sup> (z wyłączeniem gastronomii) plus należny podatek VAT, tj. 86,10 PLN brutto oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

Opłata za zużycie energii elektrycznej:

- do 2 kW wynosi 100 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 2 do 4 kW wynosi 200 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 4 do 6 kW wynosi 300 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 6 do 8 kW wynosi 400 zł netto plus 23 % VAT
- powyżej 8 do 10 kW wynosi 500 zł netto plus 23 % VAT

### § 4

1. Z tytułu udostępnienia powierzchni **Wystawca jest zobowiązany** uiścić **opłatę** w wysokości: ..... **PLN netto plus należny podatek VAT, tj. ogółem .... (.....) PLN brutto.**



2. **Opłata** zawiera koszt za zajęcie pasa drogowego (10 zł/1 m<sup>2</sup> zajętego terenu – zgodnie z Uchwałą NR XXX/789/19 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz opłatę za udostępnienie infrastruktury wraz z opłatą za obsługę.
3. Opłata płatna jest po podpisaniu umowy, na podstawie otrzymanej faktury z terminem płatności 7 dni na rachunek bankowy **Organizatora: Bank Pekao S.A. 62 1240 4722 1111 0000 4859 2846**.
4. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego **Organizatora**.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyżej wymienionym terminie lub uregulowania jej z opóźnieniem **Organizator** rozwiąże umowę niezwłocznie i zastrzega sobie prawo do udostępnienia infrastruktury lub terenu innemu **Wystawcy**.
6. **Organizator** nie przewiduje wezwania **Wystawcy** do uregulowania opłaty po upływie 7 dni.
7. **Wystawca** upoważnia **Organizatora** do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
8. W przypadku zajęcia terenu ul. Kościuszki, Senatorskiej, Kasztelańskiej poza wskazanym w załączniku graficznym do niniejszej umowy miejscem, **Organizator** pobierze opłatę dodatkową w wysokości 200 PLN netto za każdy rozpoczęty metr kwadratowy zajętej powierzchni.

## § 5

1. **Wystawca** zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania reżimu sanitarnego oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, jak i innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie;
  - b) sprzedaży produktów handlowych zgodnie z podanym w Karcie Zgłoszenia asortymentem. **Organizator** zastrzega, że obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia ani uzgodnione z **Organizatorem**, jest zabroniony. Zmiana asortymentu bez pisemnej zgody Organizatora może stanowić przyczynę do rozwiązania umowy i niezwłocznego wydalenia **Wystawcy** z Odpustu, bez prawa do odszkodowania, zwrotu poniesionych kosztów oraz do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 pkt. 1;
  - c) prowadzenia działalności handlowej w wyznaczonych godzinach, tj. 9.00-17.00 wyłącznie na wskazanym przez **Organizatora** stoisku handlowym/terenie;
  - d) nieudostępniania stoiska/terenu innemu podmiotowi, pod rygorem rozwiązania umowy bez prawa do odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów;
  - e) zagospodarowania stoiska/terenu nie później niż do godziny 08.30 w dniu imprezy. Dostawa towaru powinna odbyć się w dniu 10 kwietnia 2023 w godz. 3.00-6.00;
  - f) zachowania czystości i estetyki wokół własnego stoiska oraz udostępnionego miejsca;
  - g) posiadania wszelkich wymaganych dokumentów uprawniających do prowadzenia konkretnej działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym posiadania umów;
  - h) w przypadku obsługi stoiska przez pracownika, a nie właściciela firmy, posiadania umowy potwierdzającej zatrudnienie pracownika w tej firmie;
  - i) przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży;

- j) odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich płynnych odpadów. Po zakończeniu imprezy Wystawca zobowiązany jest zabrać je ze sobą;
- k) posiadania własnych stołów, ław oraz przewodów i przedłużaczy w celu rozprowadzenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego;
- l) wyłącznej odpowiedzialności za stan techniczny kabli, przedłużaczy, a także urządzeń technicznych wykorzystywanych na stoisku/terenie;
- m) dbałości o estetykę stoiska – konieczność pokrycia stołów wystawienniczych białą tkaniną, zakrywającą front stołu do poziomu gruntu, tak aby zmagazynowane towary pod stołami nie były widoczne dla przechodniów i klientów stoiska;
- n) usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu po zakończeniu imprezy nie później niż do godz. 22.00 w dniu imprezy. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez **Organizatora**;
- o) przekazania **Organizatorowi** po zakończeniu Odpustu zajmowanego stanowiska handlowego/terenu w stanie nie pogorszonym.

## § 6

1. **Wystawca** zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie w miejscu wskazanym w załączniku graficznym, polegającej na sprzedaży wyłącznie towarów i asortymentu wskazanych w Karcie Zgłoszenia.
2. W godzinach trwania Odpustu stoiska **Wystawców** powinny być dostępne dla gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody **Organizatora**. Na czas zamknięcia stoiska **Wystawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
3. Zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe, oraz utrwalającymi negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe (w tym figurkami Żydów z pieniążkiem lub innym atrybutem związanym z bogactwem i finansami oraz zabawkami – atrapami broni). Towary nie mogą być nośnikami treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, pornografię, obscenicznymi, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej. Złamanie zakazu będzie skutkowało natychmiastowym usunięciem takich towarów oraz wykluczeniem Wystawcy z udziału w przyszłorocznej edycji Odpustu Emaus.
4. **Wystawca** oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 Nr 171 poz. 1225, tekst ujednolicony Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138).
5. W przypadku prowadzenia działalności gastronomicznej sprzedaż produktów może się odbywać wyłącznie w naczyniach jednorazowego użytku z materiałów biodegradowalnych. Zabrania się używania naczyń, sztućców i opakowań z plastiku i tworzyw sztucznych.
6. Każdy obiekt handlowy powinien być wyposażony w gaśnice odpowiednie do profilu działalności **Wystawcy**, których zabezpieczenie leży w gestii **Wystawcy**.
7. Zabrania się handlowania podrobionymi produktami firmowych produktów oraz towarami niezgodnymi z wcześniej złożonymi deklaracjami.

8. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających właściwych atestów.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży narkotyków oraz artykułów pirotechnicznych.
10. Sprzedaż wyrobów alkoholowych dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą **Organizatora** przez podmioty posiadające odpowiednią koncesję po uzyskaniu jednorazowego zezwolenia w Urzędzie Miasta Krakowa: Wydział Spraw Administracyjnych – Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi, al. Powstania Warszawskiego 10.
11. Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam z wyjątkiem oznaczenia Wystawcy.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz składowania towarów na ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska oraz rozmieszczania ich na zewnętrznych częściach stoiska handlowego (poły namiotu etc.).
13. Wszelkie urządzenia, instalacje elektryczne, znajdujące się w obiektach handlowych, jak również w stoiskach tzw. własnych, winny posiadać stosowne, aktualne atesty, pomiary elektryczne itp. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez **Organizatora** i za jego zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej.
14. Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.
15. Na terenie Odpustu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, przeciwpożarowe i budowlano-montażowe.
16. Na teren Odpustu zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych. Zakazane jest używanie ognia otwartego oraz używanie urządzeń grzewczych bez nadzoru.

## § 7

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w czasie trwania Odpustu ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wicherą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi (siła wyższa).
2. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Odpustu.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania Odpustu i inne utrudnienia, jeśli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, ABW etc.), władz Miasta Krakowa lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa związanych z zagrożeniem epidemicznym lub w związku z zaostrzeniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii.
4. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niesprawnymi urządzeniami, przedłużaczami, itp.
5. **Wystawcy** powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Odpustu, skutki niezawarcia przez **Wystawcę** ww. umów obciążają wyłącznie **Wystawcę**.
6. **Organizator** nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie imprezy, zarówno na czas trwania Odpustu, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.

7. **Wystawca** odpowiada za wszelkie uszkodzenia stoisk handlowych / terenu udostępnianych przez **Organizatora**.

## § 8

1. Dopuszcza się odstąpienie od umowy poprzez złożenie oświadczenia **Organizatorowi** bez ponoszenia kosztów nie później niż do dn. 20.03.2023 roku włącznie.
2. Oświadczenie można złożyć skutecznie w terminie określonym w pkt. 1 niniejszego paragrafu poprzez wysłanie go na adres e-mail Organizatora. Oświadczenie staje się skuteczne z dniem potwierdzenia jego otrzymania e-mailem przez Organizatora. Kolejno Wystawca przesyła oświadczenie pocztą tradycyjną.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wystawcę** po terminie wskazanym w § 8, pkt 1 z powodów losowych, niezależnych od **Wystawcy**, **Organizator** zwróci uiszczonej opłatę wyłącznie w części dot. zajęcia pasa drogowego tj. 10,00 PLN za m<sup>2</sup>.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w Regulaminie, a w szczególności w przypadku: spożywania alkoholu w miejscu pracy przez **Wystawcę**, rażącego naruszenia zasad sąsiedzkich, naruszenia zasad wystawiania towaru poza wyznaczone miejsce, powodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, powodowania zagrożenia epidemicznego, sprzedaż narkotyków i elementów pirotechnicznych, podrobionych produktów, zabawek imitujących broń oraz „Żydów z pieniążkiem” etc.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 8 pkt 1 oraz § 8 pkt 3 **Organizator** zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej przez **Wystawcę** opłaty lub jej części w terminie do 21 dni od wpłynięcia oświadczenia lub odstąpienia od umowy.

## § 9

1. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 4000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za zmianę asortymentu bez pisemnej zgody **Organizatora**, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) z tytułu nieprzestrzegania postanowień Regulaminu oraz umowy, w szczególności postanowień wskazanych w § 6 pkt 3 umowy, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za podnajem swojego stanowiska innemu podmiotowi.
4. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu zamknięcia stoiska przed wyznaczonymi godzinami zamknięcia Odpustu bez uzyskania uprzedniej zgody Organizatora. Wystawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdą rozpoczętą godzinę zamknięcia stoiska handlowego w stosunku do regulaminowego czasu prowadzenia działalności handlowej na Odpuscie.
5. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za wjazd na teren Odpustu w celu uporządkowania terenu poza godzinami wyznaczonymi w Regulaminie w wysokości 1000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).

## §10

1. **Organizator** oświadcza, że z Odpustu Emaus będzie wykonywana fotorelacja na potrzeby Organizatora oraz Urzędu Miasta Krakowa.
2. Każdy Wystawca podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na wykonywanie fotografii jemu, osobom przez niego zatrudnionym czy z nim współpracującym, a także produktom, które są przez Wystawcę oferowane.
3. Każdy Wystawca podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na nagrywanie oraz wykonywanie fotografii jemu, osobom przez niego zatrudnionym czy z nim współpracującym, a także produktom, które są przez Wystawcę oferowane.
4. Niniejszym Wystawca oświadcza, że wyraża osobiście zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, głosu i treści wypowiedzi oraz wizerunków, głosów i treści wypowiedzi swoich pracowników oraz współpracowników na podstawie posiadanych upoważnień do ich wykorzystania w ramach fotorelacji i nagrań przez Organizatora oraz Urząd Miasta Krakowa do celów raportu, archiwum oraz promocji działalności statutowej Organizatora oraz Urzędu Miasta Krakowa.

## §11

1. Wystawca prowadzący działalność gospodarczą załącza do umowy kopię odpisu z CEDIG lub KRS.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy. Podpisanie umowy oznacza akceptację Regulaminu przez **Wystawcę**.
4. Spory mogące powstać przy realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Organizatora** – Krakowskiego Forum Kultury.
5. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Wystawca

**Załącznik nr 1 do umowy**

Mapa zajęcia terenu Odpustu Emaus 2023 – plan zagospodarowania terenu

**Załącznik nr 2 do umowy**

Oświadczenie o niezaleganiu

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI**

**NA RZECZ KRAKOWSKIEGO FORUM KULTURY**

Będąc pouczonym/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, niniejszym oświadczam/y, że firma ..... z siedzibą w ....., nie zalega z płatnościami na rzecz Krakowskiego Forum Kultury.

Czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

1.....

2.....

3.....

4.....