

## **Regulamin organizacji wystaw w siedzibie Krakowskiego Forum Kultury (KFK) przy ul. Mikołajskiej 2.**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wystaw w Galerii Sali z Widokiem oraz Galerii Miko w Krakowskim Forum Kultury (KFK), z siedzibą przy ul. Mikołajskiej 2, 31-027 Kraków.

### **1. Funkcjonowania Galerii**

- 1.1 Galerie są czynne przez cały rok kalendarzowy. Dla zwiedzających są dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-17:00 (z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni, w których Krakowskie Forum Kultury jest nieczynne). Powyższe godziny stanowią standardowe godziny otwarcia galerii, przy czym w przypadku organizacji innych wydarzeń odbywających się w godzinach wieczornych lub w weekendy, w czasie których budynek Krakowskiego Forum Kultury pozostaje otwarty, galerie są również udostępniane zwiedzającym.
- 1.2 Galerie nie są udostępniane Wystawcy na wyłączność. Po godzinach otwarcia, KFK ma prawo wykorzystywać przestrzeń Galerii do innych działań.

### **2. Zgłoszenie organizacji wystawy**

- 2.1 Wystawca zainteresowany organizacją wystawy w Galerii powinien przekazać wypełnione formularze zgłoszeniowe (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do regulaminu) do sekretariatu KFK lub mailowo na adres: [wiktoria.jez@krakowskieforum.pl](mailto:wiktoria.jez@krakowskieforum.pl), najpóźniej 40 dni przed planowaną datą organizacji wystawy.
- 2.2 Przed ustaleniem terminu wystawy, Wystawca ma obowiązek przedstawienia szczegółów dotyczących realizacji wystawy, w tym proponowanego tytułu, opisu oraz przekazania zdjęć wszystkich prezentowanych prac. Szczegóły te powinny być zawarte w formularzach (załączniki nr 1 i 2 do regulaminu).
- 2.3 Wszelkie treści zawierające nagość, przemoc, brutalność, treści rasistowskie, seksistowskie, homofobiczne, promujące nienawiść, dyskryminację, a także wszelkie inne materiały mogące być uznane za szkodliwe, obraźliwe, wulgarne lub kontrowersyjne, są zabronione w pracach prezentowanych w galeriach Krakowskiego Forum Kultury. Ostateczna decyzja w kwestii akceptacji prac na wystawie należy do organizatora, który ma prawo do odrzucenia prac, które uzna za nieodpowiednie, niezgodne z regulaminem lub naruszające dobre obyczaje.
- 2.4 Jeżeli w trakcie trwania wystawy zostaną ujawnione treści, wymienione w punkcie 2.3, KFK ma prawo żądać ich natychmiastowego usunięcia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i zakończenia wystawy bez zwrotu poniesionych opłat.
- 2.5 Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność karną oraz cywilną za treść i formę prezentowanych prac.

### **3. Współpraca z realizatorem**

Każda wystawa organizowana jest przy współpracy realizatora wyznaczonego przez Krakowskie Forum Kultury, który wspiera organizację wystawy. Realizator, w porozumieniu z Wystawcą, ustala termin i warunki wystawy, dostosowane do terminarza i możliwości KFK.

### **4. Opłaty za udostępnienie Galerii**

Za udostępnienie Galerii na organizację wystawy obowiązują następujące opłaty:

- 4.1 Galeria Sala z Widokiem: 175 zł/dzień roboczy
- 4.2 Galeria Miko: 150 zł/dzień roboczy
- 4.3 Podane kwoty są kwotami brutto. Opłaty muszą zostać uiszczone najpóźniej do dnia montażu wystawy na podstawie faktury wystawionej przez KFK lub w kasie.

### **5. Umowa**

- 5.1 Przed podpisaniem umowy, Wystawca zobowiązany jest do przesłania wypełnionego załącznika nr 3 do regulaminu. Do dnia montażu wystawy Wystawca zobowiązany jest podpisać umowę oraz dopełnić wszelkich formalności związanych z jej realizacją. W przypadku niepodpisania umowy do dnia montażu, KFK przysługuje prawo do odwołania Wystawy.

5.2 KFK zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Wystawcą w przypadku: braku dokonania wpłaty, naruszenia przez Wystawcę zasad Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, bez obowiązku zwrotu uiszczonych opłat.

## **6. Montaż i demontaż prac**

6.1 Wystawca ponosi odpowiedzialność za montaż i demontaż prac w Galeriach. KFK wyznacza jednego pracownika, który pomaga z realizacją montażu i demontażu, zgodnie z ustalonymi terminami.

6.2 Prace powinny być dostarczone w dniu montażu, gotowe do zawieszenia, ustawione w odpowiednich miejscach, a Wystawca musi uczestniczyć w całym procesie montażu i demontażu.

6.3 Wszystkie prace muszą być montowane wyłącznie za pomocą systemu linkowego i haczyków. Ekspozycja prac przestrzennych lub innych dodatkowych elementów jest zabroniona.

6.4 Wystawca nie może ingerować w ściany ani przestrzeń Galerii podczas montażu. Zabrania się wbijania elementów w ściany, przyklejania czegokolwiek na ściany oraz malowania ścian. Zabrania się samodzielnej reorganizacji wyposażenia Galerii (w tym przestawiania mebli, instalacji i urządzeń) bez uprzedniej pisemnej zgody KFK.

6.5 Demontaż wystawy odbywa się w terminie ustalonym w umowie. Obecność Wystawcy przy demontażu jest obowiązkowa.

6.6 W przypadku opóźnienia w montażu lub demontażu z winy Wystawcy, KFK zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami dodatkowej obsługi technicznej oraz opłatą w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

6.7 Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie i odbiór prac, w tym za wszelkie szkody powstałe w trakcie transportu. KFK nie odpowiada za uszkodzenia lub utratę prac podczas transportu, montażu oraz demontażu.

## **7. Wernisaż wystawy**

7.1 Wystawca ma możliwość zorganizowania wernisażu, pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia programu i wszystkich jego elementów przez KFK.

7.2 Wernisaż ma charakter imprezy zamkniętej i jest przeznaczony wyłącznie dla osób posiadających zaproszenie przygotowane przez KFK na podstawie grafiki wybranej do realizacji materiałów promocyjnych. Wejście na wydarzenie wymaga okazania zaproszenia pracownikom KFK. Artysta może przekazywać zaproszenie swoim gościom w formie indywidualnej, jednak nie jest uprawniony do jego publikowania w ogólnodostępnych kanałach, w szczególności na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.

7.3 Szczegóły wernisażu należy ustalić z realizatorem przed podpisaniem umowy.

7.4 W trakcie wernisażu mogą odbywać się wydarzenia towarzyszące, o ile zostaną one wcześniej uzgodnione z realizatorem, a dokładny plan wydarzenia zostanie pisemnie zaakceptowany przez KFK.

7.5 Organizacja wernisażu leży w pełni po stronie Wystawcy. Wystawca odpowiada za organizację wydarzenia, uzyskanie odpowiednich zgód, licencji, pozwoleń oraz za realizację wydarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sanitarnymi. Wystawca ponosi również koszty związane z wynagrodzeniami osób zaangażowanych w organizację wydarzenia.

7.6 Podczas wernisażu dopuszcza się serwowanie jedynie zimnych przekąsek, zimnych napojów oraz – za zgodą realizatora – wina. Zabronione jest korzystanie z urządzeń elektrycznych bez zgody KFK, serwowania dań gorących oraz napojów alkoholowych o stężeniu alkoholu powyżej 15%, jak również zapalania świec w Galeriach. Pracownik KFK nie odpowiada za poczęstunek ani obsługę gości.

7.7 Wernisaż odbywa się w miejscu wyznaczonym przez KFK oraz w ustalonych godzinach. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wydarzenia zarówno z własnej winy, jak i winy osób trzecich biorących udział w wydarzeniu.

7.8 Po zakończeniu wernisażu, Wystawca zobowiązany jest do przywrócenia czystości w Sali oraz do zabrania ze sobą wszystkich przedmiotów związanych z organizacją wydarzenia niebędących elementami wystawienniczymi.

7.9 KFK zastrzega sobie prawo odmowy wstępu lub wyproszenia z Galerii uczestników, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie lub naruszają zasady funkcjonowania Galerii.

## **8. Odbiór prac po zakończeniu wystawy**

Wystawca zobowiązany jest odebrać swoje prace w terminie do 7 dni od demontażu wystawy, po uprzednim uzgodnieniu daty odbioru z realizatorem. Po upływie tego terminu Wystawca zostanie obciążony karą finansową w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień przechowywania prac w Krakowskim Forum Kultury. Po upływie 30 dni od terminu, w którym powinien nastąpić demontaż KFK wezwie pisemnie Wystawcę do odbioru prac wyznaczając ostateczny termin. Jeżeli pomimo wezwania Wystawca nie odbierze prac, KFK może dochodzić od Wystawcy zwrotu kosztów przechowywania oraz podjąć działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa w celu uregulowania dalszego sposobu postępowania z nieodebranymi pracami. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu do odbioru prac, KFK może dochodzić od Wystawcy kosztów ich przechowywania oraz podjąć działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

## **9. Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie dokumentacji wizualnej wystawy**

9.1 KFK zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiałów dokumentujących wystawę (zdjęcia, nagrania) w celach promocyjnych, edukacyjnych i archiwizacyjnych, na swojej stronie internetowej oraz na profilach w mediach społecznościowych.

## **10. Bezpieczeństwo i przepisy porządkowe**

10.1 Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych procedur obowiązujących na terenie Galerii.

10.2 Wystawca zobowiązuje się do nieużywania podczas montażu, ekspozycji oraz organizacji wernisażu i wydarzeń towarzyszących jakichkolwiek materiałów wybuchowych, łatwopalnych, toksycznych oraz niebezpiecznych dla zdrowia lub życia uczestników i personelu.

10.3 Wystawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich współpracowników i osób trzecich biorących udział w wystawie.

10.4 W przypadku naruszenia przepisów prawa lub powstania zagrożenia, KFK zastrzega sobie prawo do przerwania wystawy bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

## **11. Prawa autorskie i odpowiedzialność**

11.1 Wystawca zobowiązany jest do oświadczenia, że posiada wszelkie prawa autorskie i majątkowe do prezentowanych prac i materiałów, oraz że ich prezentacja nie narusza praw osób trzecich. W szczególności, Wystawca zobowiązany jest do oświadczenia, że posiada wszelkie wymagane przez prawo zgody do prezentowania wizerunku osób utrwalonych na wystawianych pracach, w tym zgodę na rozpowszechnienie ich wizerunku.

11.2 W przypadku roszczeń ze strony podmiotów trzecich, Wystawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowań związanych z naruszeniem tych praw oraz do zwolnienia KFK z odpowiedzialności z tego tytułu.

## **12. Odpowiedzialność za szkody**

- 12.1 W przypadku wyrządzenia szkód przez Wystawcę w przestrzeni Galerii, Krakowskie Forum Kultury ma prawo obciążyć Wystawcę kosztami naprawy, które zostaną ustalone na podstawie powstałych zniszczeń.
- 12.2 W przypadku działalności Wystawcy, która powodowałaby szkody wizerunkowe lub naruszała dobre imię i reputację Krakowskiego Forum Kultury, KFK ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, zakończenia Wystawy oraz żądania odszkodowania.

### **13. Odpowiedzialność KFK**

- 13.1 KFK nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nieprzeprowadzenie wystawy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności związanych z działaniem siły wyższej, awariami technicznymi, decyzjami administracyjnymi lub zmianami przepisów prawa.
- 13.2 W powyższych przypadkach KFK może zaproponować nowy termin wystawy lub zwrot uiszczonej opłaty.

### **14. Zakaz działalności komercyjnej**

- 14.1 Zabrania się prowadzenia działalności handlowej lub komercyjnej (sprzedaży dzieł, usług, biletów, zbiorów, itp.) na terenie Galerii.
- 14.2 W przypadku złamania zakazu, KFK zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia wystawy bez zwrotu kosztów.

### **15. Promocja wystawy**

- 15.1 Materiały promocyjne (plakaty, ulotki, banery) promujące wystawę muszą być wcześniej przedstawione KFK do zaakceptowania. KFK zastrzega sobie prawo do odmowy zgody na publikację materiałów niezgodnych z jego standardami wizerunkowymi oraz sprzecznych z działalnością KFK.
- 15.2 Wszelkie materiały prasowe lub informacje dla mediów powinny być przedstawione do wcześniejszej akceptacji KFK.

### **16. Odmowa organizacji wystawy.**

Krakowskie Forum Kultury zastrzega sobie prawo odmowy organizacji wystawy w szczególności w przypadku braku dostępności terminów, niespełnienia wymogów określonych w Regulaminie, sprzeczności planowanej wystawy z obowiązującymi przepisami prawa, statutem KFK lub możliwościami organizacyjnymi KFK.

### **17. Nadzór nad wystawą**

- 17.1 KFK nie nadzoruje wystawy i nie ponosi odpowiedzialności za stan prac Wystawcy, ani za ich ewentualne zniszczenie lub zaginięcie.
- 17.2 KFK nie zapewnia ubezpieczenia prac wystawianych przez Wystawcę. Wystawca może we własnym zakresie ubezpieczyć swoje prace na czas transportu, ekspozycji oraz przechowywania.

### **18. Standardy Ochrony Małoletnich**

Wystawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w KFK, oraz zobowiązuje się do bezwzględnego ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu umowy. Standardy dostępne są na stronie [krakowskieforum.pl](http://krakowskieforum.pl) w sekcji Regulaminy i procedury.

### **19. RODO**

W przypadku zbierania przez Wystawcę danych osobowych uczestników Wystawy, Wystawca jest administratorem tych danych i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przetwarzanie zgodnie z przepisami prawa, w tym RODO.

**20. Regulamin wchodzi w życie** z dniem 1 stycznia 2027 roku i obowiązuje do odwołania.

### **21. Zmiany Regulaminu**

21.1 KFK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej [krakowskieforum.pl](http://krakowskieforum.pl) oraz mają zastosowanie do wystaw organizowanych od tego dnia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO ORGANIZACJI WYSTAWY  
W KRAKOWSKIM FORUM KULTURY UL. MIKOŁAJSKA 2

Załącznik nr 1

**\*Dane osoby zgłaszającej wystawę:**

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

Numer telefonu:

Adres email:

**\*Nazwa wystawy:**

**\*Opis Wystawy (proszę o załączenie zdjęć swoich prac):**

*\* pola obowiązkowe*

*Do formularza należy dołączyć fotografie prac przeznaczonych do prezentacji podczas wystawy.*

**TYTUŁ WYSTAWY:**

**TERMIN TRWANIA WYSTAWY:**

**TERMIN WERNISAŻU:**

**ZAPOTRZEBOWANIE NA WERNISAŻ:**

(kieliszki / szklanki / patery / karafki na wodę / otwieracz do wina / projektor)\*

*\*Proszę podkreślić to, co będzie potrzebne.*

**OPIS WYSTAWY NA STRONĘ I DO CELÓW PROMOCYJNYCH:**

**PLAKAT (GRAFIKI/LOGOTYPY)**

*Wszystkie elementy do plakatu należy załączyć do wiadomości wysyłanej wraz z tym dokumentem.  
Grafika na plakat nie powinna zawierać żadnych napisów.*

**GRAFIKA NA PLAKAT:** *(nazwa pliku z załącznika):*

Kto jest autorem grafiki: *(imię i nazwisko autora/pseudonim):*

**LOGOTYPY NA PLAKAT:** *(proszę wymienić jakie logotypy mają znaleźć się na plakacie):*

-  
-  
-

*Logotypy należy załączyć przy przesyłaniu formularza.*

**DODATKOWE INFORMACJE JAKIE MAJĄ ZNALEŻĆ SIĘ NA PLAKACIE:**

*Plakaty drukujemy w formacie A3 i zamieszczamy w obrębie naszej siedziby KFK. Przy promocji wystawy i wernisażu prosimy o posługiwanie się jedynie oryginalną grafiką stworzoną przez KFK.*

FORMULARZ ORGANIZACJI WYSTAWY W KRAKOWSKIM FORUM KULTURY

**INFORMACJE WYSTAWOWE:**

**\*ILOŚĆ PRZEWIDZIANYCH PRAC:**

| ROZMIAR PRACY | ILOŚĆ | UWAGI |
|---------------|-------|-------|
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |
|               |       |       |

\* Proszę wymienić wszystkie prace, które zostaną zamontowane na ścianie, do ilości prac zostanie dostosowany czas montażu.

## **Dane osobowe zbierane dla potrzeb zawarcia umowy**

### **Dane Wykonawcy do umowy.**

1. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy:
2. Adres zamieszkania / Adres siedziby:
5. Adres stałego zameldowania:
6. Adres do korespondencji:
7. PESEL / NIP:
8. Adres mail:
9. Telefon:

Kraków, dnia

Podpis

**Krakowskie Forum Kultury** z siedzibą przy ul. Mikołajskiej 2, 31-027 Kraków informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w związku z organizacją i realizacją wystawy.

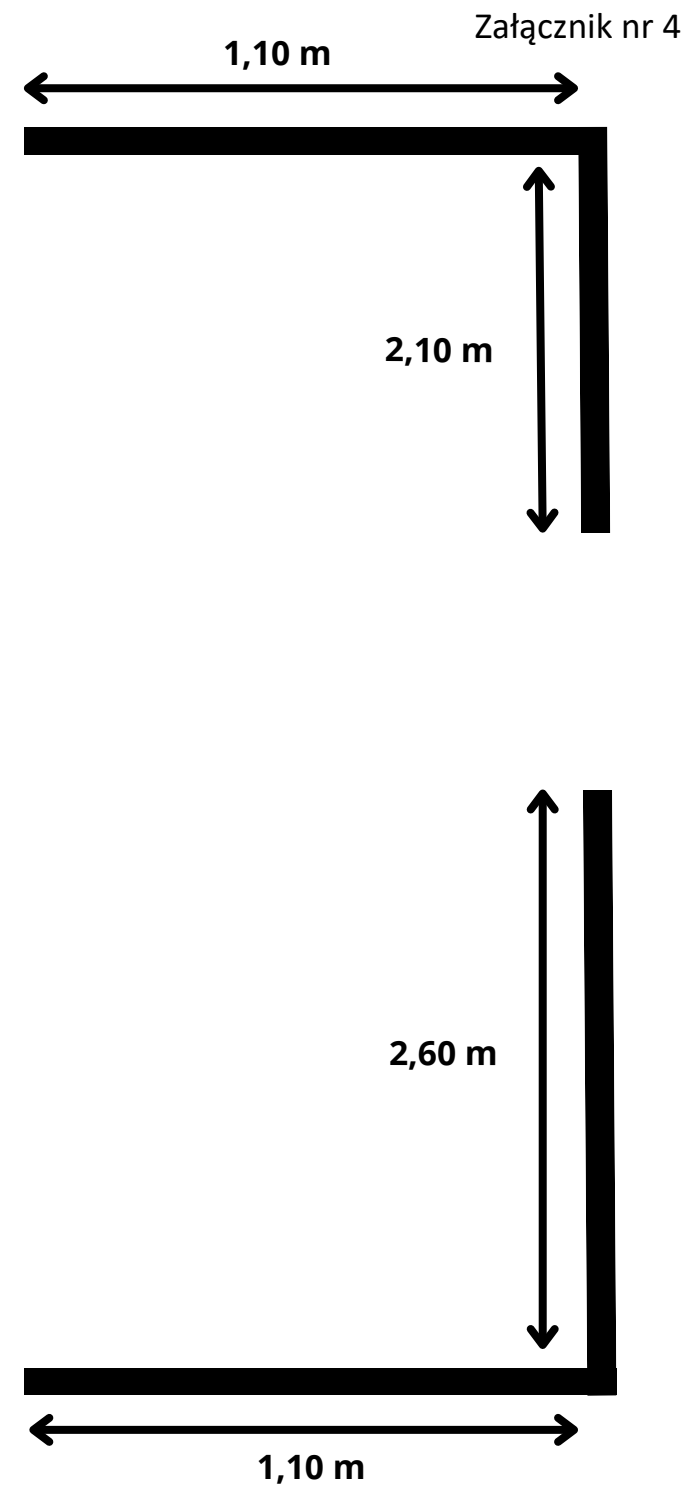
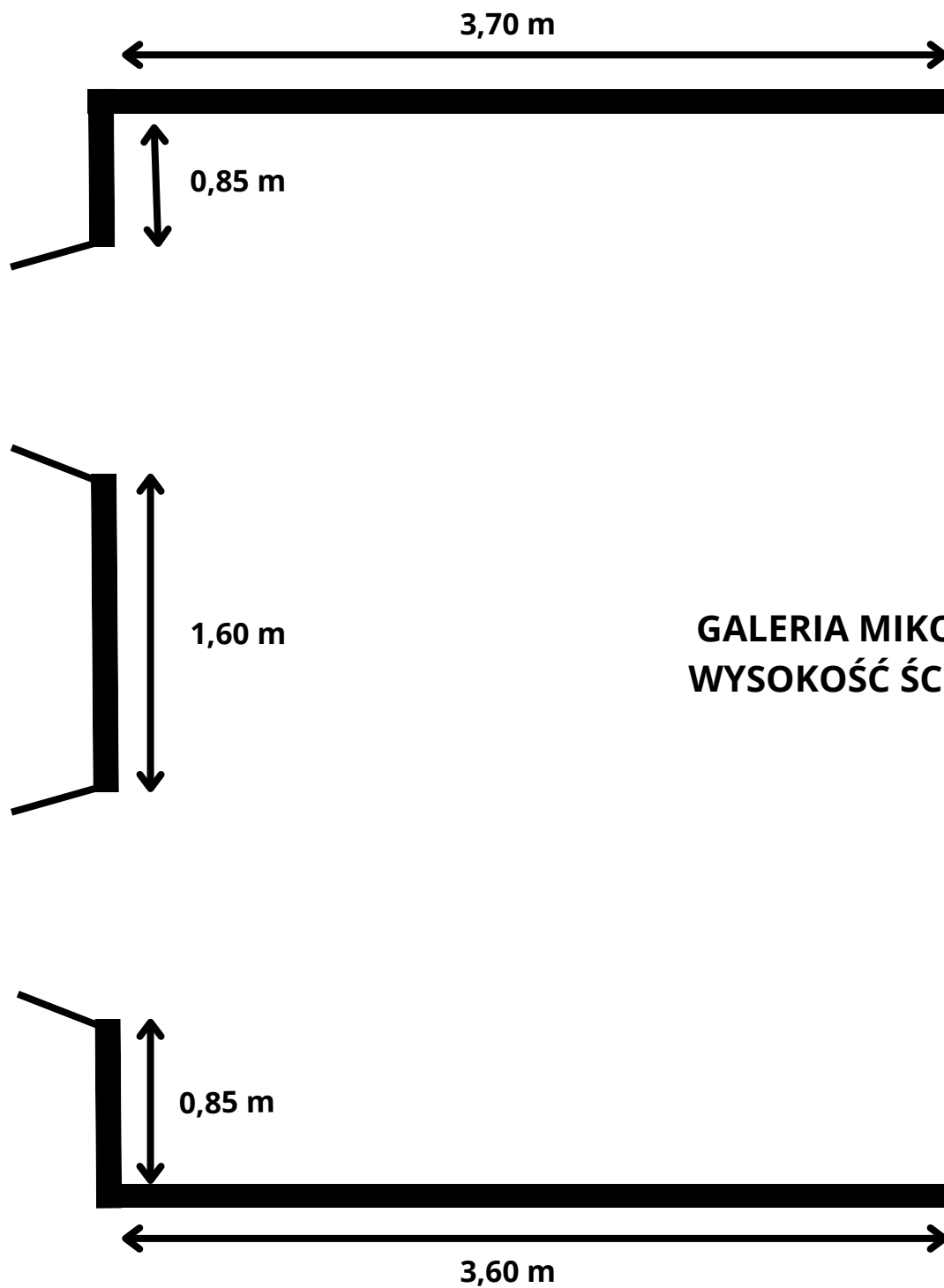
Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji wystawy, w tym kontaktu, promocji wydarzenia, sporządzenia dokumentacji wystawy, wypełnienia obowiązków archiwalnych oraz – w razie potrzeby – w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

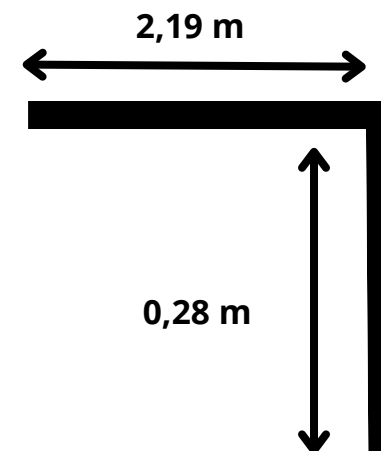
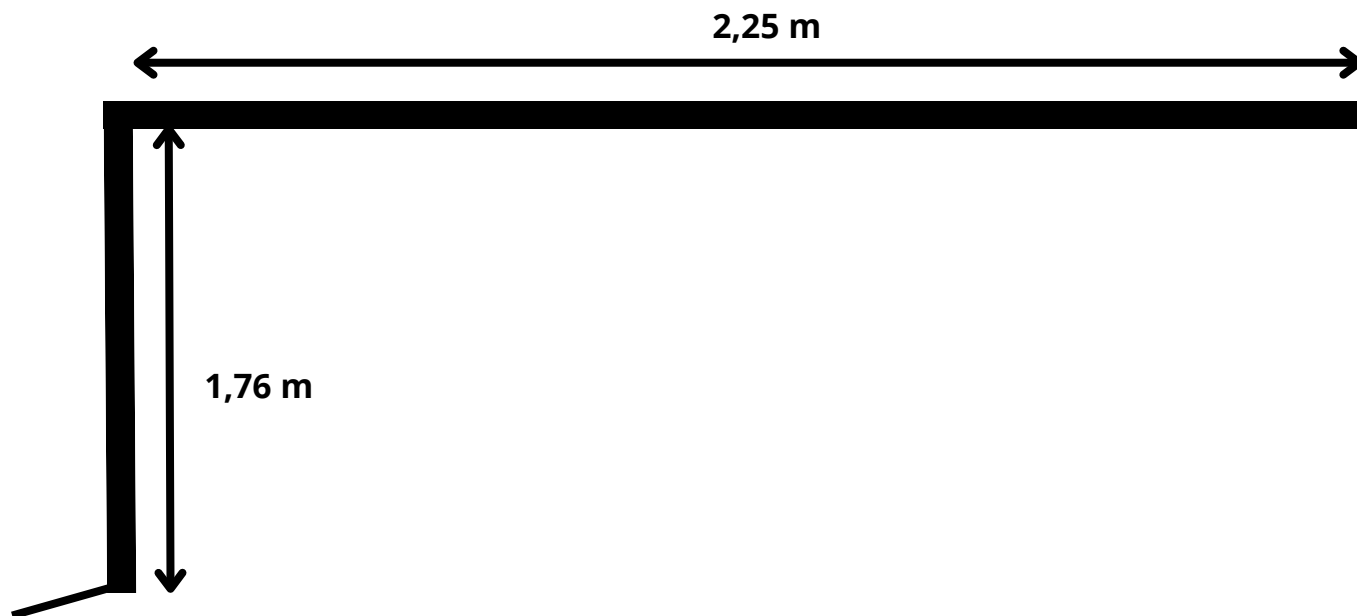
Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, przenoszenia, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Krakowskie Forum Kultury oświadcza, że szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są:

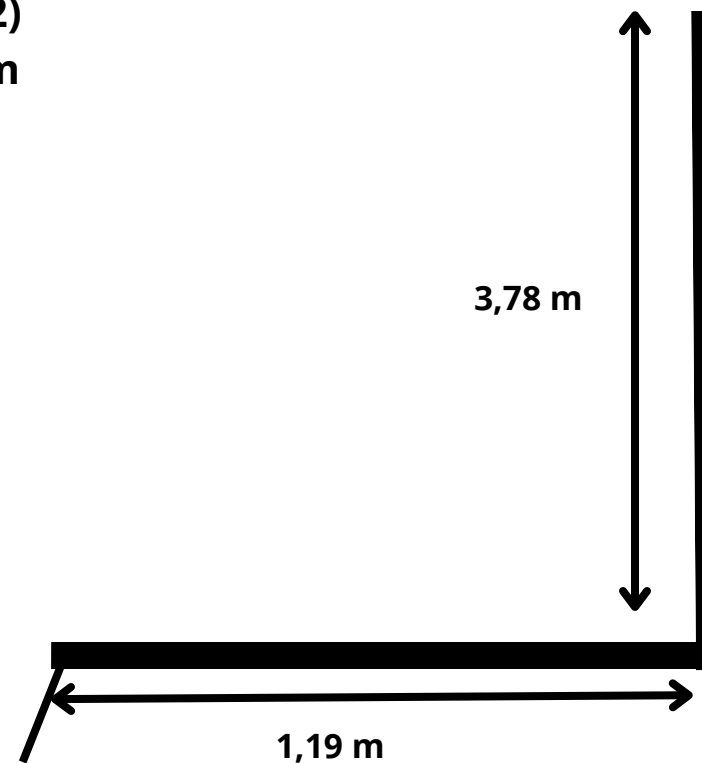
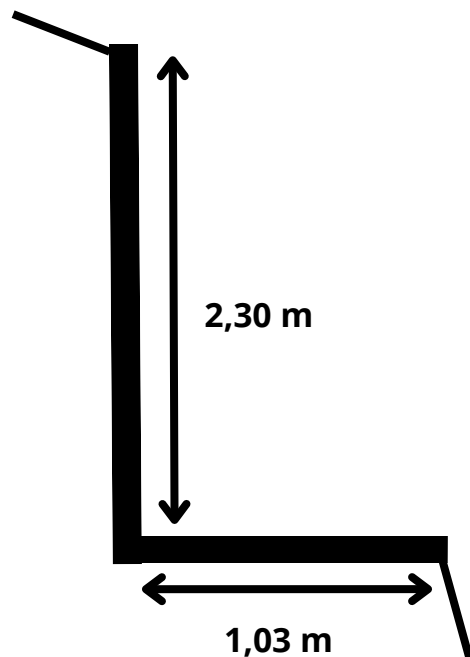
- 1) na stronie internetowej: <https://krakowskieforum.pl/> w sekcji: „RODO”
- 2) w Sekretariacie w siedzibie Krakowskiego Forum Kultury.

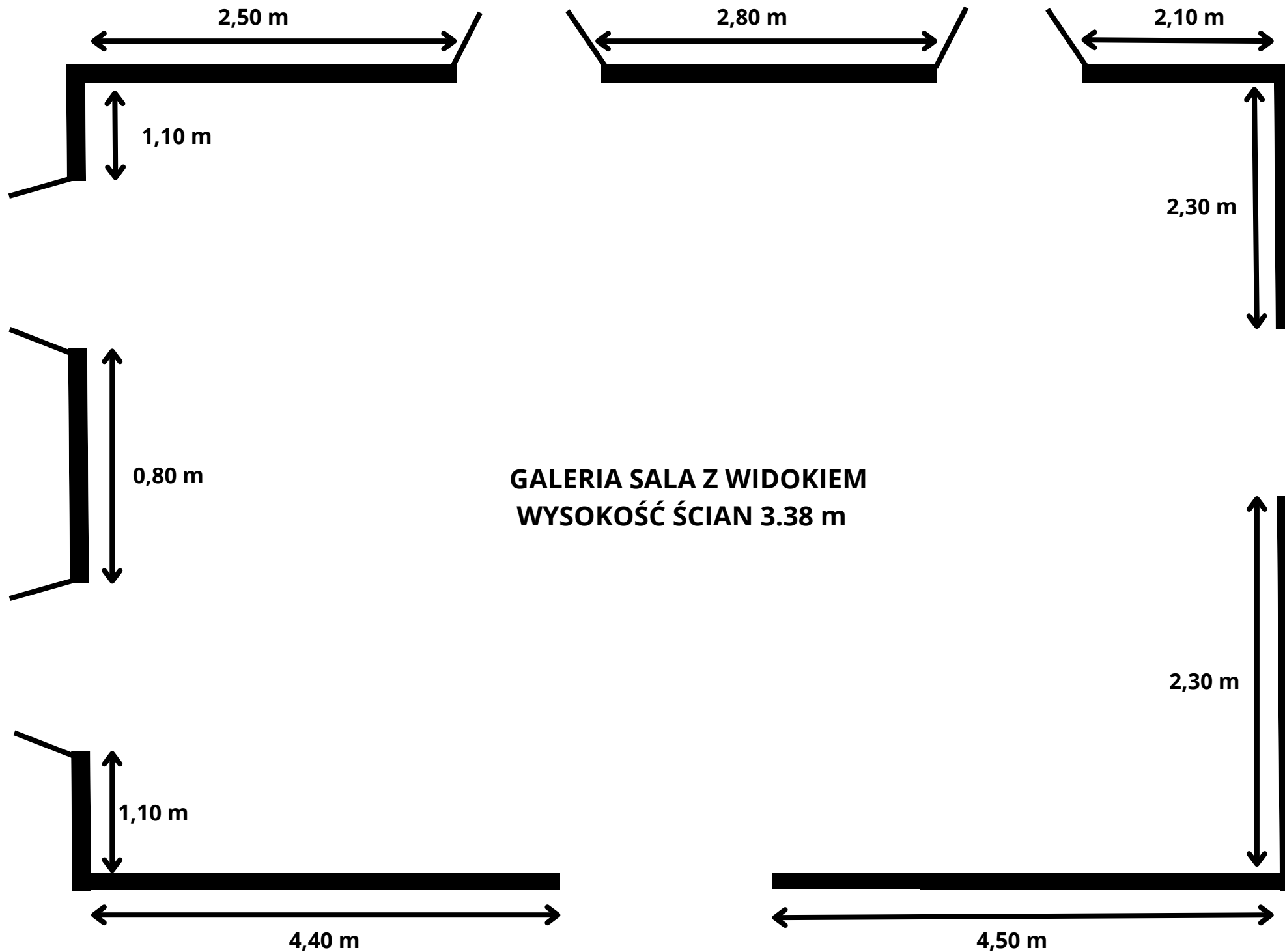
Wykonawca oświadcza, że zapoznał(a) się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionymi przez Krakowskie Forum Kultury w sposób wskazany powyżej.





**GALERIA MIKO (POKÓJ 2)**  
**WYSOKOŚĆ ŚCIAN 3.12 m**





## Haczyki na linkach

