

REGULAMIN Odpustu Emaus 2026

zwany dalej: „Regulaminem”

1. Informacje ogólne.

1.1 Organizatorem Odpustu Emaus 2026 jest Krakowskie Forum Kultury, będące miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 39, z siedzibą w Krakowie (31-027) przy ul. Mikołajskiej 2, NIP: 676-26-96-954, tel. 12 422 08 14, e-mail: kfk@krakowskieforum.pl, które działa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej:

„Organizatorem”.

1.2 Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Odpustu Emaus 2026, zwanego dalej: „Odpustem”, w szczególności tych, którzy zawarli Umowę uczestnictwa w Odpuście (Umowę najmu infrastruktury handlowej), związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy stanowią integralną część Umowy uczestnictwa w Odpuście.

1.3 Termin Odpustu ustala się na dzień 6 kwietnia 2026 roku w godzinach od 09.00 do 17.00.

1.4 Miejsce Odpustu: Kraków na ulicach: Senatorskiej, Kasztelańskiej i Kościuszki.

1.5 Szczegółowych informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00 udzielają pracownicy Organizatora tel. 501 984 722, e-mail: emaus@krakowskieforum.pl

2. Zasady udziału.

2.1 Zamiar uczestnictwa w Odpuście Uczestnik – potencjalny Wystawca – wyraża w zgłoszeniu – poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie: emaus.krakow.pl

2.2 Jeden podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna (dotyczy artystów, rękodzielników prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą) może przesłać tylko jeden formularz zgłoszeniowy. Przesłanie dwóch lub więcej zgłoszeń przez ten sam podmiot (dotyczy także powiązań osobowych w rozumieniu art. 23m.ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i art. 11a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz wynikających ze stosunku pracy) wyklucza go z udziału w całości.

2.3 Warunkiem zakwalifikowania się do uczestnictwa w Odpuście jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, które stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w Odpuście i jest równoznaczne ze złożeniem oferty względem Organizatora. W formularzu zgłoszeniowym należy uzupełnić wszystkie wymagane pola i dołączyć zdjęcia asortymentu. Wymagana i jednocześnie maksymalna liczba zdjęć to 5 (słownie: pięć). W przypadku braku wymaganej liczby zdjęć oferowanego asortymentu zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.

2.4 Zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w Odpuście przyjmowane są **od dnia publikacji niniejszego Regulaminu na stronie emaus.krakow.pl** Przez okres 14 dni. Wystawca może zgłosić chęć współdzielenia miejsca handlowego z konkretnym podmiotem, który wskazuje w formularzu zgłoszeniowym, przy czym pomiędzy tymi dwoma podmiotami nie powinny występować powiązania osobowe w rozumieniu pkt. 2.2.

2.5 Dla Uczestników (potencjalnych Wystawców) oferujących wyroby gastronomiczne miejsca przyznawane będą na podstawie indywidualnych decyzji, a w przypadku otrzymania zbyt dużej ilości zgłoszeń przekraczającej dostępną liczbę stanowisk handlowych przeprowadzone zostanie losowanie przez Komisję złożoną z 3 (trzech) pracowników Organizatora według zasad opisanych w pkt. 2.9.

2.6 Organizator dopuszcza 2 rodzaje stoisk, z czego namioty zapewnia Organizator (za uiszczeniem opłat wskazanych w pkt. 2.20.2):

2.6.1. namioty handlowe o wymiarach 3 x 3 m;

2.6.2. namioty rękodzieła artystycznego o wymiarach 3 x 3 m;

2.6.3. mała gastronomia (rower gastronomiczny i inne, o określonej powierzchni);

2.7 Organizator dokona weryfikacji zgłoszeń, wybierając Wystawców, którzy na podstawie wypełnionej Sekcji Kwalifikacyjnej w formularzu zgłoszeniowym uzyskają największą liczbę punktów. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oferty ze względu na rodzaj oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że tylko do 15% całości powierzchni handlowej wszystkich stoisk odpustu emaus, może być zajęta przez sprzedaż innych towarów niż tych związanych z twórczością i sztuką ludową, tradycyjnym rzemiosłem i rękodziełem.

2.8 Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia losowania na zasadach opisanych w pkt. 2.9 spośród Wystawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów.

2.9 Losowanie miejsc pod handel z uwzględnieniem pkt. 2.5 zostanie przeprowadzone spośród Wnioskodawców (potencjalnych Wystawców) zakwalifikowanych do udziału w Odpuście po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji. Losowania dokona 3-osobowa komisja złożona z pracowników Organizatora, wystawcy będą losowani z puli papierowych losów i będą zajmować kolejno przypisane im stoiska.

2.10 Z uwagi na możliwość współdzielenia miejsc handlowych w namiotach, celem uniknięcia umieszczenia w jednym punkcie handlowym podmiotów oferujących ten sam towar, losowaniu podlega wyłącznie podmiot/osoba – Uczestnik (potencjalny Wystawca), a nie samo miejsce. Organizator zastrzega sobie prawo do rozmieszczania wylosowanych Wystawców w poszczególnych namiotach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2.11 Miejsca handlowe i miejsca pod gastronomię przydzielane będą oddzielnie, według procedur z pkt. 2.5 oraz 2.9. Informacja o przydzielonym miejscu zostanie przekazana Wystawcy w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych przed datą Odpustu.

2.12 Ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji losowych i rezygnacji z uczestnictwa po dokonaniu wyboru Wystawcy, Organizator przygotuje listę rezerwową według kolejności uzyskanych punktów.

2.13 Zgłoszenie przesłane bez wskazania szczegółowo asortymentu, błędnie wypełnione, wypełnione niezgodnie ze stanem faktycznym i przesłane po terminie określonym w pkt. 2.4 oraz niezawierające wymaganej liczby pięciu zdjęć oferowanego asortymentu, nie będą brane pod uwagę przy kwalifikacji do udziału w Odpuście.

2.14 Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia oraz zmiany lokalizacji miejsca powierzchni handlowej

konkretnych stanowisk określonym Wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Odpustu oraz zasadami uczciwej konkurencji.

2.15 Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia w przypadku niezgodności informacji przekazanych przez Wystawcę w formularzu zgłoszeniowym z przesłanymi zdjęciami towaru, który będzie oferowany. Niezgodności te mogą polegać na niekompletności, jak też przejawiać się w formie wskazującej na gorszą jakość towarów wskazanych na zdjęciu, ich złą jakość, kraj pochodzenia, estetykę.

2.16 Wystawca zakwalifikowany do udziału w Odpuscie zostanie o tym poinformowany drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w treści przesłanego formularza zgłoszeniowego w terminie do 14 dni po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń.

2.17 Zakwalifikowany Wystawca zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem Umowy najmu infrastruktury handlowej oraz wniesienia ustalonej opłaty za uczestnictwo i kaucji. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2.18 Wystawca zobowiązany jest do podpisania Umowy w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu. Podpisany, czytelny skan Umowy zostanie przesłany przez Wystawcę na adres poczty elektronicznej Organizatora: emaus@krakowskieforum.pl. W przypadku niewystarczającej jakości dokumentu Organizator ma prawo poprosić o poprawny skan lub niezwłoczne dostarczenie oryginału Umowy. Po otrzymaniu podpisanej Umowy Organizator niezwłocznie wystawi fakturę dla Wystawcy z 7-dniowym terminem zapłaty liczoną od dnia jej doręczenia danemu Wystawcy.

2.19 Umowa musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wystawcy zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego właściwego rejestru. W przypadku gdy w imieniu Wystawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wystawca, wraz z kompletem powyżej wskazanych dokumentów, przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wystawcy.

2.20 Opłata za uczestnictwo obejmuje: udostępnienie stoiska handlowego stanowiącego własność Organizatora (namioty) lub udostępnienie miejsca pod stoisko własne Wystawcy (mała gastronomia), za zajęcie terenu oraz dodatkowe usługi takie jak: wywóz odpadów i innych nieczystości, serwis toalet, ochronę i obsługę serwisową stoisk udostępnionych przez Organizatora.

2.20.1 Korzystanie przez Wystawców z energii elektrycznej jest możliwe jedynie po uiszczeniu opłaty w odpowiedniej wysokości. Dodatkowo płatne jest zużycie energii elektrycznej, zgodnie z poniższym cennikiem:

2.20.1.1 Przyłącze jednofazowe, 10A, 230 V do 2 kW wynosi 180,00 PLN netto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100) plus 23 % VAT;

2.20.1.2 Przyłącze jednofazowe 16A, 230 V powyżej 2 do 3,5 kW wynosi 240,00 PLN netto (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100) plus 23% VAT;

2.20.1.3 Przyłącze jednofazowe podwójne 16A+10A powyżej 3,5 do 6 kW wynosi 360,00 PLN netto (słownie:

trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) plus 23% VAT;

2.20.1.4 Przyłącze trójfazowe 16A wynosi 480,00 PLN netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100) plus 23% VAT;

2.20.1.5 Przyłącze trójfazowe 32A wynosi 680,00 PLN netto (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100) plus 23% VAT

2.20.1.6 Dodatkowo możliwy jest zakup rozdzielaczy: Rozdzielacz trójfazowy 16A > 3X230 V wynosi 50,00 PLN netto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) lub Rozdzielnica trójfazowa 32A > 230 V wynosi 80,00 PLN netto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100).

2.20.2 Organizator dopuszcza 3 rodzaje stoisk, z czego namioty zapewnia Organizator, za uiszczeniem poniższych opłat:

2.20.2.1 namiot handlowy / namiot wraz z samodzielnym stoiskiem pod ustawienie balonów (stoisko z chmurą balonów – 1 m²) o pow. 9 m² – 850 PLN netto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT, tj. 1045,50 PLN brutto (słownie: tysiąc czterdzieści pięć złotych 50/100) lub w przypadku współdzielenia (współdzielenie nie jest możliwe w przypadku balonów) 4,5m² – 425,00 PLN netto (słownie: czterysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, tj. 522,75 PLN brutto (słownie: pięćset dwadzieścia dwa złote 75/100) oraz dodatkowo płatne zużycie prądu. Sprzedaż balonów nie może być realizowana z namiotu.

2.20.2.2 teren pod ustawienie małej gastronomii – (rower gastronomiczny / inne) – 300,00 PLN netto (słownie: trzysta 00/100) za 1 m² plus należny podatek VAT, tj. 369,00 PLN brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć 00/100) oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

2.20.2.3 namiot handlowy dla rzemiosła artystycznego o pow. 9 m² – 650 PLN netto (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) plus należny podatek VAT, tj. 799,50 PLN brutto (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć 50/100) lub w przypadku współdzielenia (współdzielenie nie jest możliwe w przypadku balonów) 4,5m² – 325,00 PLN netto (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) plus należny podatek VAT, tj. 399,75 PLN brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć 75/100) oraz dodatkowo płatne zużycie prądu.

2.21 Własne elementy wyposażenia stoisk handlowych mogą być umieszczane wyłącznie za zgodą Organizatora według standardu opisanego w zawartej Umowie najmu infrastruktury handlowej.

2.22 Wystawca zobowiązany jest do posiadania własnych przewodów i przedłużaczy w celu rozprowadzenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego oraz własnych elementów wyposażenia stoiska. Każde miejsce handlowe na terenie Odpustu powinno zostać wyposażone przez Wystawcę w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg oraz apteczkę pierwszej pomocy.

2.23 Asortyment sprzedawany na Odpuście musi być zaakceptowany przez Organizatora, zgodny z treścią formularza zgłoszeniowego i nie może ulec zmianie. Nieuzgodniona z Organizatorem zmiana asortymentu będzie podstawą do rozwiązania Umowy najmu infrastruktury handlowej z przyczyn leżących po stronie Wystawcy i

wydalenia Wystawcy z Odpustu bez prawa do odszkodowania, bez zwrotu poniesionych kosztów oraz konsekwencjami o których mowa w pkt 2.25

2.24 Warunkiem udziału w Odpuscie jest uiszczenie opłaty wystawowej zgodnie z pkt. 2.20 oraz kaucji zwrotnej w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych ⁰⁰/100) przez Wystawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, licząc od daty przesłania skanu podpisanej Umowy na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w pkt. 2.18, ale nie później niż 13 marca 2026 roku. Brak wpłaty kaucji w powyżej określonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją Wystawcy z uczestnictwa w Odpuscie. Terminem wpłaty jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Organizatora.

2.25 Kaucja zostanie zwrócona Wystawcy przez Organizatora w ciągu 14 dni od zakończenia Odpustu na jego numer rachunku podany w formularzu zgłoszeniowym, pod warunkiem należytego wykonania Umowy najmu infrastruktury handlowej przez Wystawcę oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ze strony Organizatora. W przypadku, kiedy element lub elementy namiotu zostaną zabrudzone przez Wystawcę i niezbędne będzie ich czyszczenie wówczas, zwracana Wystawcy kaucja zostanie pomniejszona o kwotę 50 zł za każdy zabrudzony element. Konsekwencją nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez Wystawcę, będzie przyjęcie protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami Organizatora, co automatycznie skutkuje zatrzymaniem przez Organizatora kaucji oraz odrzuceniem w kolejnych edycjach Odpustu.

2.26 W sytuacji współdzielenia stoiska handlowego (namiot) opłata zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wielkości faktycznie zajętej powierzchni liczonej w m². Wysokość kaucji pozostaje bez zmian wynosząc 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych ⁰⁰/100).

2.27 Wszelkie płatności mogą być realizowane tylko w formie przelewu na rachunek bankowy Organizatora.

3. Obowiązki Organizatora.

3.1 W ramach uiszczonej opłaty Organizator zapewnia Wystawcy:

3.1.1 stoisko handlowe lub teren wskazany przez Organizatora:

3.1.1.1. namioty handlowe o wymiarach 3 x 3 m;

3.1.1.2. namioty rękodzieła artystycznego o wymiarach 3 x 3m;

3.1.1.3. teren pod małą gastronomię;

3.1.2 wyposażenie stoiska w przyłączenie do energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym (zużycie energii dodatkowo płatne zgodnie z pkt. 2.20.1);

3.1.3 dostęp do toalet przenośnych dla Wystawców;

3.1.4 serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych;

3.1.5 utrzymanie porządku i czystości na terenie Odpustu;

3.1.6 zapewnienie ochrony osób i mienia na Odpuscie;

3.1.7 uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń, w tym zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego.

3.1.8. Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych, dojazd i postój pojazdów zaopatrzenia będzie możliwy wyłącznie w dostosowaniu do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz istniejącego oznakowania.

4. Odstąpienie od Umowy.

4.1. Odstąpienie od Umowy bez ponoszenia kosztów Wystawca może zgłosić Organizatorowi nie później niż do 3 dni, licząc od daty zawarcia Umowy najmu infrastruktury handlowej. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Organizatora dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 2.18 Regulaminu, za jego zwrotnym potwierdzeniem i kolejno drogą poczty tradycyjnej.

4.2. Za datę skutecznego odstąpienia uważa się datę potwierdzenia przez Organizatora za pośrednictwem zwrotnej wiadomości e-mail otrzymania skanu podpisanego oświadczenia woli Wystawcy o odstąpieniu od Umowy.

4.3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wystawcę po terminie wskazanym w pkt. 4.1 z powodów losowych niezależnych od Wystawcy Organizator zwróci uiszczoną opłatę wyłącznie w części dotyczącej zajęcia pasa drogowego.

4.4. Organizator zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od Umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w Regulaminie oraz w Umowie najmu infrastruktury handlowej, a w szczególności w przypadku:

4.4.1 spożywania oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających przez Wystawcę lub jego przedstawicieli na terenie Odpustu;

4.4.2 palenia tytoniu lub tzw. papierosów elektronicznych;

4.4.3 rażącego naruszenia norm społecznych;

4.4.4 naruszenia zasad wystawiania towaru poza wyznaczone miejsce;

4.4.5 powodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;

4.4.6. udostępniania / sprzedaży helu Gościom w celu spożycia w rozumieniu art. 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463);

4.4.7. sprzedaży alkoholu bez posiadania stosownego zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 2151 ze zm.);

4.4.8 sprzedaży narkotyków lub innych substancji odurzających;

4.4.9 wniesienia lub sprzedaży asortymentu pirotechnicznego;

4.4.10 sprzedaży podróbek towarów albo asortymentu niewymienionego przez Wystawcę w Zgłoszeniu.

4.4.11 niedopełnienia wymogów stawianych przez obowiązujące u Organizatora Standardy Ochrony Małoletnich.

4.5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia i opuszczenia stoiska . Odstąpienie od umowy skutkuje również konsekwencjami, o których mowa w pkt 2.25.

5. Zasady prowadzenia działalności handlowej i usługowej.

5.1. Działalność handlowa w dniu trwania Odpustu określonego w pkt. 1.3, prowadzona będzie w godzinach od 09.00 do 17.00. Organizator dopuszcza rozpoczęcie działalności handlowej przed godziną 09.00.

5.2. Wystawca prowadzi sprzedaż towarów wyłącznie we wskazanym przez Organizatora stoisku handlowym lub innym wyznaczonym miejscu.

5.3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Zabrania się jego podnajmu pod rygorem rozwiązania Umowy bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych kosztów oraz z konsekwencjami o których mowa w pkt 2.25.

5.4. Wystawca zobowiązany jest zagospodarować stoisko nie później niż do godziny 09:00. Dostawa towaru powinna odbyć się w godzinach nocnych, od godziny 3.00 do 6.00 rano w dniu 6 kwietnia 2026 r., z bezwzględnym zachowaniem ciszy nocnej i zasad wskazanych w pkt. 3.1.8

5.5. W godzinach otwarcia Odpustu, stoiska Wystawców powinny być dostępne dla Gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

5.6. Po zakończeniu Odpustu należy przekazać Organizatorowi zajmowane stanowisko handlowe w stanie nie pogorszonym, zgodnym z podpisanym protokołem odbioru stoiska.

5.7. Każdy Wystawca zobowiązany jest do zachowania czystości i estetyki na stoisku, wokół własnego stoiska oraz udostępnionego miejsca, a także na całym terenie Odpustu. Wystawcom zabrania się składowania zapasów, pustych kartonów, innych odpadów itp. poza stoiskami na terenie Odpustu czy na okolicznych terenach zielonych, przystankach itp.

5.8. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5.9. Zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe, oraz utrwalającymi negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe (w tym figurkami Żydów z pieniążkiem lub innym atrybutem związanym z bogactwem i finansami, w tym sakiewką, woreczkiem, walizką z pieniędzmi itp.). Zabrania się handlowania bronią oraz atrapami broni m.in. pistoletów, karabinów, granatów, noży, bomb. Niewymienione przedmioty o podobnym charakterze podlegają każdorazowo

indywidualnej ocenie i decyzji Organizatora. Towary nie mogą być nośnikiem treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, pornografię, obscenicznych, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, ksenofobicznej, seksistowskiej oraz homofobicznej.

5.10. Ponadto zabrania się udostępniania / sprzedaży helu Gościom w celu spożycia w rozumieniu art. 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463).

Złamanie zakazu opisane w pkt 5.9 oraz 5.10. będzie skutkowało natychmiastowym usunięciem takich towarów oraz konsekwencjami o których mowa w pkt 2.25.

5.11. Obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym, jest zabroniony, a naruszenie zakazu grozi natychmiastowym odstąpieniem przez Organizatora od Umowy oraz usunięciem Wystawcy ze stoiska handlowego Odpustu, jak również konsekwencjami o których mowa w pkt 2.25.

5.12. Organizator zastrzega sobie prawo zakazu sprzedaży na Odpuscie towarów, które uzna za niebezpieczne lub których treść albo wygląd, są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu względem Wystawcy.

5.13. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających właściwych atestów czy koncesji, a także szkodliwych dla zdrowia lub życia ludzi.

5.14. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

5.15. Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.), na dowód czego przedłoży Organizatorowi aktualne na dzień Odpustu zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5.16. Każdy Wystawca prowadzący działalność gastronomiczną lub sprzedaż artykułów spożywczych, niezależnie od postanowień pkt. 5.14, zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia Terenowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej, aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, stosowne akcyny, właściwą odzież ochronną.

5.17. Wszystkie artykuły spożywcze winny być sprzedawane/podawane w opakowaniach jednostkowych, a dania podawane w biodegradowalnych naczyniach jednorazowego użytku. Zabrania się używania plastikowych

torebek, kubków, słomek, opakowań i sztuczków.

5.18. Każdy punkt gastronomiczny zobowiązany jest posiadać własne pojemniki na odpady i opróżniać je we własnym zakresie. Kartony należy poskładać, aby zajmowały mniej miejsca.

5.19. Zabrania się wyrzucania odpadów lub wylewania nieczystości do studzienek kanalizacyjnych i na okoliczne trawniki i tereny pod rygorem konsekwencji o których mowa w pkt 2.25.

5.20. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2023 poz. 2151 ze zm.), a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży i reklamy alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

5.21. Wystawca oświadcza, że wszystkie oferowane towary spełniają wymagania norm unijnych, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadają wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.

5.22. Zabrania się sprzedaży napojów z dodatkiem kofeiny lub tauryny osobom poniżej 18. roku życia. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za taki napój uważa się wyrób w postaci napoju będący środkiem spożywczym, ujęty w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług w klasie 10.89 oraz w dziale 11, w którego składzie znajduje się kofeina w proporcji przewyższającej 150 mg/l lub tauryna, z wyłączeniem substancji występujących w nim naturalnie (art. 12l oraz art. 12m ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym – *t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670*).

5.23. Sprzedaż alkoholu dozwolona jest tylko na podstawie ważnego zezwolenia wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2151 ze zm.), wyłącznie na stoiskach specjalnie do tego wyznaczonych, na podstawie stosownych umów.

5.24 Niedopuszczalne jest zajęcie przez Wystawcę większej niż przyznana w Umowie najmu powierzchni infrastruktury handlowej Organizator pod rygorem konsekwencji o których mowa w pkt 2.25.

5.25 Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam z wyjątkiem oznaczenia Wystawcy.

5.26 Obowiązuje bezwzględny zakaz składowania towarów na ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska oraz rozmieszczania ich na zewnętrznych częściach stoiska handlowego (poły namiotu itd.).

5.27 Wszelkie urządzenia, instalacje elektryczne znajdujące się w obiektach gastronomicznych, jak również w stoiskach tzw. własnych, winny posiadać stosowne, aktualne atesty, pomiary elektryczne itp. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez Organizatora i za jego uprzednią pisemną zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej.

5.28 Zabronione jest zastawianie dróg przeciwpożarowych, dojazdów i dojazdów do urządzeń ochrony przeciwpożarowej.

5.29 Na terenie Odpustu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, przeciwpożarowe i budowlano-montażowe.

5.30 Na teren stoisk i Odpustu zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i

pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych. Zakazane jest używanie ognia otwartego oraz używanie urządzeń grzewczych bez nadzoru.

5.31 Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Odpustu do usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu w dniu Odpustu określonym w pkt. 1.3 nie później niż do godziny 20.00. Odpady należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez Organizatora.

5.32 Na terenie Odpustu prowadzenie działalności zarobkowej dozwolone jest jedynie w ściśle wyznaczonych przez Organizatora miejscach. Zabrania się prowadzenia działalności zarobkowej, w tym handlu, na terenie Odpustu przez podmioty niezakwalifikowane do udziału w wydarzeniu, w tym osoby udostępniające wizerunku do celów fotografii oraz tzw. artystów ulicznych. Naruszenie powyższych zasad skutkować będzie natychmiastowym nakazem zaprzestania działalności, a w przypadku uporczywego naruszania regulaminu – usunięciem z terenu Odpustu oraz ewentualnym dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych przez Organizatora i konsekwencjami o których mowa w pkt 2.25.

5.33 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, jak i innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

5.34 W godzinach trwania Odpustu stoiska **Wystawców** powinny być dostępne dla Gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody **Organizatora**. Na czas zamknięcia stoiska **Wystawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

5.35 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży;

6. Zasady wjazdu i zaopatrzenia.

6.1 Na terenie Odpustu obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych. Pojazdy pozostawione na terenie Odpustu mogą zostać usunięte na koszt ich właścicieli.

6.2 Dojazd i postój pojazdów zaopatrzenia będzie możliwy wyłącznie w dostosowaniu do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz istniejącego oznakowania.

7. Odpowiedzialność.

7.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w czasie trwania Odpustu ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi (siła wyższa).

7.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Odpustu.

7.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania

Odpustu i inne utrudnienia, jeśli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, ABW, właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, itd.), władz Miasta Krakowa lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa związanych z zagrożeniem epidemicznym lub w związku z zaostrzeniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii, w szczególności przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 924) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

7.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niesprawnymi urządzeniami Wystawcy, w szczególności przedłużaczami, itp.

7.5. Wystawcy powinni we własnym zakresie zawrzeć Umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Odpustu. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi potwierdzenia posiadania stosownego ubezpieczenia oraz wszelkich wymaganych przez obowiązujące prawo zezwoleń.

7.6. W przypadku uszkodzenia stoisk, kaucja nie zostanie zwrócona, a jeśli wysokość szkody przewyższa wysokość wpłaconej kaucji, Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7.7. Wystawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru i zdania zajmowanego stoiska w dniu Odpustu określonym w pkt. 1.3. W przypadku niezłożenia protokołu odbioru, kaucja nie zostanie zwrócona.

8. Ochrona małoletnich.

8.1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ochrony małoletnich, które obowiązują podczas Odpustu Emaus. W szczególności Wystawcy zapewniają, że wszelkie działania związane z uczestnictwem małoletnich w Odpuscie będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ich ochrony i bezpieczeństwa. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator ma wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich, z którymi zapoznać się można na stronie krakowskieforum.pl w zakładce Regulaminy i procedury.

8.2. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Krakowskim Forum Kultury oraz do bezwzględnego ich przestrzegania.

9. Postanowienia końcowe.

9.1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych, np. wprowadzenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ograniczających możliwość organizacji wydarzeń tego rodzaju w danym czasie) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Odpustu. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

9.2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 9.1 Organizator zwróci na numer rachunku Wystawcy w ciągu 7 dni licząc od dnia ich wystąpienia wszelkie wniesione przez niego wpłaty wynikające z zawartej Umowy.

9.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie

w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 7 dni od daty ich ogłoszenia. Organizator poinformuje Wystawcę o zmianie niniejszego Regulaminu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w treści przesłanego formularza zgłoszeniowego.

9.4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Odpuście, są zawarte w odpowiednich załącznikach do umowy zawieranej z Wystawcami.

9.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem publikacji niniejszego Regulaminu na stronie emaus.krakow.pl**

UMOWA

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Forum Kultury, będącym miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 39, z siedzibą w Krakowie, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, NIP: 676-26-96-954, tel. 12 422 08 14, e-mail: kfk@krakowskieforum.pl, reprezentowanym przez Dyrektora Aleksandrę Walczyk, zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wystawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta przez Organizatora w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 3405/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie pielęgnowania tożsamości kulturowej oraz zasad organizacji Odpustu Emaus¹, zawiera niniejszą Umowę. Regulamin Odpustu Emaus 2026 zwany dalej: „Regulaminem” stanowi integralną część umowy.

Wystawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest umożliwienie **Wystawcy** odpłatnego udziału w wydarzeniu pn. „Odpust Emaus” (zwany dalej „**Odpustem**” lub „**Emaus**”) w dniu 6 kwietnia 2026 r. (Poniedziałek Wielkanocny), odbywającym się w Krakowie na ulicach: Senatorskiej, Kasztelańskiej i Kościuszki. Wystawcy zostało udostępnione stoisko nr
- 2) **Wystawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Odpustu Emaus 2026 zwanego dalej „Regulaminem” i nie wnosi do niego uwag.**
- 3) **Wystawca** do udziału w Odpuście zgodnie z Regulaminem został zakwalifikowany na podstawie zgłoszenia oraz po przeprowadzonym losowaniu w przypadkach tego wymagających.
- 4) Na podstawie zgłoszenia zakwalifikowanemu do udziału w Odpuście **Wystawcy Organizator** udostępnia (Zgodnie z formularzem zgłoszeniowym):
 - a) **namiot handlowy – rzemiosło artystyczne*** o powierzchni 9 m²/ lub współdzielony namiot o powierzchni 4,5 m²
 - b) **namiot handlowy, namiot wraz z samodzielnym stoiskiem pod ustawienie balonów *** o powierzchni 9 m²/ lub współdzielony namiot o powierzchni 4,5 m² (współdzielenie nie jest możliwe w przypadku balonów).
 - c) **teren pod ustawienie: małej gastronomii*** – (rower gastronomiczny / inne) o powierzchnim²
- 5) **Organizator** w ramach niniejszej Umowy zapewni **Wystawcy**:
 - a) wyposażenie namiotu/stoiska w energię elektryczną niezbędną do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z deklarowanym zużyciem. Wystawca powinien posiadać własne przewody i przedłużacze w celu rozprowadzenia energii elektrycznej do stoiska handlowego;
 - b) serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych (namiotów/stoisk);
 - c) dostęp do toalet przenośnych;
 - d) utrzymanie porządku na terenie Odpustu;
 - e) ochronę terenu;
 - f) opłatę za zajęcie pasa drogowego.
- 6) **Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych, dojazd i postój pojazdów zaopatrzenia będzie**

możliwy wyłącznie w dostosowaniu do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz istniejącego oznakowania.

§ 2

- 1) Z tytułu udostępnienia powierzchni **Wystawca jest zobowiązany** uiścić **opłatę** w wysokości: **PLN netto plus należny podatek VAT, tj. ogółem (słownie złotych ⁰⁰/100) PLN brutto.**
- 2) **Opłata** zawiera koszt za zajęcie pasa drogowego w wysokości 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych ⁰⁰/100)/1 m² zajętego terenu – zgodnie z Uchwałą NR XLVIII/1316/20 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 18 listopada 2020 r. 5 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXX/789/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 3) Opłata płatna jest po podpisaniu Umowy, na podstawie otrzymanej faktury z terminem płatności 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wystawcy faktury, na rachunek bankowy **Organizatora: Bank Pekao S.A 06 1240 4719 1111 0011 5636 3528**
- 4) Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego **Organizatora**.
- 5) W przypadku nieuregulowania opłaty w wyżej wymienionym terminie lub uregulowania jej z opóźnieniem, Organizator rozwiąże Umowę niezwłocznie i zastrzega sobie prawo do udostępnienia infrastruktury lub terenu innemu **Wystawcy**.
- 6) **Organizator** nie przewiduje wezwania **Wystawcy** do uregulowania opłaty po upływie 7 dni.
- 7) **Wystawca** upoważnia **Organizatora** do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
- 8) W przypadku zajęcia terenu poza wskazanym w §1 ust.1 miejscem, **Organizator** zatrzyma kaucję oraz zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia pozytywnego odbioru stoiska, co może skutkować brakiem możliwości udziału Wystawcy w kolejnych edycjach Odpustu Emaus organizowanych przez Organizatora.
- 9) Opłata o której mowa w ust. 1 została naliczona zgodnie ze stawkami o których mowa w Regulaminie w pkt **2.20.2.1 / 2.20.2.2 / 2.20.2.3** * (* niepotrzebne skreślić).
- 10) Opłata za zużycie energii elektrycznej, zostanie naliczona zgodnie ze stawkami o których mowa w Regulaminie w pkt 2.20.1.1 / 2.20.1.2 / 2.20.1.3 / 2.20.1.4 / 2.20.1.5 / 2.20.1.6* (* niepotrzebne skreślić).
- 11) Warunkiem udziału w Odpuscie jest uiszczenie opłaty wystawowej zgodnie z pkt 9 powyżej oraz kaucji zwrotnej w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych ⁰⁰/100) przez Wystawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, licząc od daty przesłania skanu podpisanej Umowy na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w § 9 pkt 1, lit. a) ale nie później niż do 2026 roku. Brak wpłaty kaucji w powyżej określonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją Wystawcy z uczestnictwa w Odpuscie. Terminem wpłaty jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Organizatora.
- 12) Kaucja zostanie zwrócona Wystawcy przez Organizatora w ciągu 14 dni od zakończenia Odpustu na jego numer rachunku podany w formularzu zgłoszeniowym, pod warunkiem należytego wykonania Umowy najmu infrastruktury handlowej przez Wystawcę oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 13) Protokołu zdawczo-odbiorczego przyjęty z zastrzeżeniami Organizatora skutkuje zatrzymaniem przez Organizatora kaucji oraz odrzuceniem w kolejnych edycjach Odpustu po zakończeniu niniejszej umowy.

§ 3

- 1) **Wystawca** zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania zasady prowadzenia działalności handlowej i usługowej określonej w Regulaminie w ust. 5
 - b) sprzedaży produktów handlowych zgodnie z podanym w formularzu zgłoszeniowym asortymentem. **Organizator** zastrzega, że obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w zgłoszeniu ani uzgodnione z **Organizatorem**, jest zabroniony. Zmiana asortymentu bez pisemnej zgody **Organizatora** może stanowić przyczynę do rozwiązania Umowy i niezwłocznego wydalenia **Wystawcy** z Odpustu, bez prawa do odszkodowania,

zwrotu poniesionych kosztów.

- c) prowadzenia działalności handlowej w wyznaczonych godzinach, tj. 9.00-17.00 wyłącznie na wskazanym przez **Organizatora** stoisku handlowym/terenie;
- d) nieudostępniania stoiska/terenu innemu podmiotowi lub osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania Umowy bez prawa do odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów;
- e) zagospodarowania stoiska/terenu nie później niż do godziny 9:00 w dniu odbywania się Emaus wskazanym w § 1 pkt 1 Umowy, przy czym dostawa towaru powinna odbyć się w tym samym dniu w godz. 3.00-6.00 z bezwzględnym obowiązkiem zachowania ciszy nocnej i zasadami wskazanymi w § 1 pkt 6 Umowy;
- f) posiadania własnych stołów, ław oraz przewodów i przedłużaczy w celu rozprowadzenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego;
- g) wyłącznej odpowiedzialności za stan techniczny kabli, przedłużaczy, a także urządzeń technicznych wykorzystywanych na stoisku/terenie;
- h) dbałości o estetykę stoiska – konieczność pokrycia stołów wystawienniczych w taki sposób, aby zakrywały front stołu do poziomu gruntu, tak aby zmagazynowane towary pod stołami nie były widoczne dla przechodniów i klientów stoiska;
- i) usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu po zakończeniu imprezy nie później niż do godz. 20.00 w dniu Odpustu. Odpady należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez **Organizatora**;
- j) protokolarnego przekazania **Organizatorowi** po zakończeniu Odpustu zajmowanego stanowiska handlowego/terenu w stanie nie pogorszonym.

§ 4

- 1) **Wystawca** zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie w miejscu wskazanym w załączniku graficznym, polegającej na sprzedaży wyłącznie towarów i asortymentu wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
- 2) Wystawcom zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe, oraz utrwalającymi negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe (w tym figurkami Żydów z pieniążkiem lub innym atrybutem związanym z bogactwem i finansami, w tym sakiewką, woreczkiem, walizką z pieniędzmi itp. Zabrania się handlowania bronią oraz atrapami broni m.in. pistoletów, karabinów, granatów, noży, bomb. Niewymienione przedmioty o podobnym charakterze podlegają każdorazowo indywidualnej ocenie Organizatora. Towary nie mogą być nośnikami treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, pornografię, obscenicznych, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, ksenofobicznej, seksistowskiej oraz homofobicznej. Ponadto zabrania się udostępniania / sprzedaży helu Gościom w celu spożycia w rozumieniu art. 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463).
- 3) Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam z wyjątkiem oznaczenia **Wystawcy**.
- 4) **Wystawca** zobowiązany jest po zakończeniu Odpustu do usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu w dniu odbywania się Odpustu określonym w § 1 pkt 1 Umowy nie później niż do godziny 20.00. Odpady należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez **Organizatora**.

§ 5

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów w czasie trwania Odpustu ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi (siła wyższa).
2. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z odwołania wydarzenia z przyczyn niezależnych od niego, w tym decyzji administracyjnych lub sytuacji losowych.
3. W przypadku uszkodzenia stoisk, kaucja opisana w § 2 pkt 11 umowy nie zostanie zwrócona, a jeśli wysokość szkody przewyższa wysokość wpłaconej kaucji, Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Ponadto Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach opisanych w ust. 7 Regulaminu.

§ 6

- 1) Dopuszcza się odstąpienie od Umowy przez **Wystawcę** poprzez złożenie oświadczenia **Organizatorowi** bez ponoszenia kosztów nie później niż do 3 dni, licząc od daty zawarcia Umowy.
- 2) Oświadczenie można złożyć skutecznie w terminie określonym w pkt 1 niniejszego paragrafu poprzez wysłanie go na adres e-mail **Organizatora** wskazany w § 9 pkt 1 lit. a) Oświadczenie staje się skuteczne z dniem potwierdzenia jego otrzymania e-mailem przez Organizatora. Kolejno **Wystawca** przesyła oświadczenie pocztą tradycyjną.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wystawcę** po terminie wskazanym w pkt 1 powyżej, z powodów losowych, niezależnych od **Wystawcy**, **Organizator** zwróci uiszczoną opłatę, o której mowa w § 2 pkt 2 wyłącznie w części dotyczącej zajęcia pasa drogowego w wysokości 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych ⁰⁰/100)/1 m² zajętego terenu.
- 4) **Organizator** zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania Umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej Umowy oraz Regulaminie Odpustu Emaus 2026.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lub ust. 3 powyżej, **Organizator** zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej przez **Wystawcę** opłaty lub jej części w terminie do 21 dni od wpłynięcia oświadczenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 7

Mając na względzie prowadzenie przez **Wystawcę** działalności, która może obejmować wykonywanie czynności skierowanych do osób małoletnich, Wystawca potwierdza, że przed przystąpieniem do wykonywania umowy w tym zakresie, wykona obowiązki nałożone na niego przez obowiązujące przepisy prawa, w tym określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”). Wystawca zobowiązuje się do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Krakowskim Forum Kultury opublikowanymi na stronie KFK pod adresem:

https://www.krakowskieforum.pl/strona-3764-standardy_ochrony_maloletnich.html oraz do udostępnienia ich wszystkim swoim pracownikom, współpracownikom oraz wykonawcom, a także do zapewnienia ich bezwzględnego przestrzegania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

- 1) **Organizator** oświadcza, że na Odpuscie będzie wykonywana fotorelacja i nagrania na potrzeby **Organizatora** oraz Urzędu Miasta Krakowa.
- 2) Każdy **Wystawca** zawierając niniejszą Umowę wyraża zgodę na nieodpłatne wykonywanie fotografii i nagrań zawierających wizerunek jego, osób przez niego zatrudnionych czy z nim współpracujących, a także produktów, które są przez **Wystawcę** oferowane.
- 3) Niniejszym **Wystawca** oświadcza, że wyraża osobiście zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku, głosu i treści wypowiedzi oraz wizerunków, głosów i treści wypowiedzi swoich pracowników oraz współpracowników na podstawie posiadanych upoważnień do ich wykorzystania w ramach fotorelacji i nagrań przez **Organizatora** oraz Urząd Miasta Krakowa w szczególności w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, na stronach internetowych Organizatora oraz Urzędu Miasta Krakowa, a także w materiałach prasowych, raportach, folderach, archiwach i publikacjach związanych z realizacją celów statutowych.

- 4) Organizator zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wyłącznie w zakresie związanym z dokumentowaniem, promowaniem i archiwizowaniem wydarzenia.
- 5) W przypadku cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku przez osoby zatrudnione lub współpracujące z Wystawcą, Wystawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora na piśmie, z podaniem uzasadnienia i wskazaniem konkretnego materiału, którego cofnięcie zgody dotyczy, o ile usunięcie takiego materiału jest technicznie możliwe.

§ 9

- 1) Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
 - a) Ze strony **Organizatora**: *Dział Programowy – tel. 501 984 722, e-mail: emaus@krakowskieforum.pl*
 - b) Ze strony **Wystawcy**: – tel., e-mail:
- 2) Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

§ 10

- 1) Regulamin Odpustu Emaus stanowi integralną część Umowy, a zawarcie niniejszej Umowy oznacza akceptację Regulaminu przez **Wystawcę**. Regulamin dostępny jest na stronie www.emaus.krakow.pl
- 2) Strony oświadczają, że z przedmiotem Umowy nie wiąże się przekazanie danych osobowych w formie ich powierzenia. Niemniej, gdyby w wyniku zmiany okoliczności współpracy Stron takie powierzenie danych miałoby nastąpić, zostanie ono uregulowane w trybie art. 28 RODO.
- 3) Wystawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO dla Wystawców Odpustu Emaus dostępną na stronie internetowej www.krakowskieforum.pl, w zakładce RODO. Ponadto Wystawca oświadcza, że zapozna wszystkich współpracowników i przedstawicieli zaangażowanych do realizacji niniejszej Umowy z treścią ww. Klauzuli informacyjnej RODO.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
- 6) Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z art. 78¹ KC, jest ona równoważna w stosunku do zwykłej formy pisemnej. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Organizator

Wystawca