

REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA DLA UKRAIŃSKICH TWÓRCÓW I TWÓRCZYŃ

Definicje

Regulamin – niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego projektów i przedsięwzięć artystycznych realizowanych przez artystki i artystów, którzy opuścili terytorium Ukrainy w wyniku inwazji Rosji.

Organizator – Gmina Miejska Kraków.

Współorganizator – Krakowskie Forum Kultury.

Program – Program Wsparcia dla Ukraińskich Twórców i Twórczyń adresowany jest do obywateli i obywaterek Ukrainy, prowadzących działalność artystyczną, którzy opuścili terytorium Ukrainy w wyniku inwazji Rosji, przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 roku i przebywają na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w oparciu o ustawę o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dn. 12 marca 2022 r.

Komisja – organ kolegialny powołany do oceny formalnej i merytorycznej złożonych Wniosków.

Wniosek – wypełniony w języku ukraińskim i polskim lub ukraińskim i angielskim, własnoręcznie podpisany formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przesłany w wersji elektronicznej (skan) na adres ukraina@krakowskieforum.pl lub osobiście złożony w Krakowskim Forum Kultury, z dopiskiem na kopercie „Ukraina”.

Wnioskodawca – obywatel Ukrainy, prowadzący działalność artystyczno-kulturalną, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 roku, przebywa na terenie Gminy Miejskiej Kraków i posiada zarejestrowany pobyt zgodnie z art. 3 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy, aplikujący do Programu.

Projekt – całościowe przedsięwzięcie artystyczne o określonym sensie charakteryzujące się wysokimi walorami artystycznymi, mające postać materialną lub niematerialną, realizowane na terenie Gminy Miejskiej Kraków, realizując cele ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dn. 12 marca 2022 r.

Wynagrodzenie – ustalone przez Komisję wynagrodzenie należne z tytułu realizacji Projektu na podstawie wyceny Projektu określonej we Wniosku.

§ 1

Program

1. Celem Programu jest wsparcie twórców i twórczyń, będących obywatelami Ukrainy, którzy opuścili terytorium Ukrainy w wyniku inwazji Rosji, przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 roku i przebywają na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. W ramach Programu wspierani będą artystki i artyści, tworzący w dziedzinach: sztuk wizualnych, filmu, teatru, muzyki, tańca, literatury, fotografii i innych dziedzin kultury i sztuki.
3. Na realizację Programu przeznaczono łącznie 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych. Środki te będą wydatkowane na realizację wybranych przez Komisję najbardziej atrakcyjnych Projektów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Program przewiduje wsparcie Projektów, których koszty wynoszą od 3 000 do 5 000 zł brutto.
5. Preferowane będą projekty realizowane we współpracy z krakowskimi twórcami i artystami oraz organizacjami pozarządowymi o profilu artystycznym działającymi na terenie Krakowa.

§ 2

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Program kierowany jest do pełnoletnich obywateli Ukrainy, osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które opuściły terytorium Ukrainy w wyniku inwazji Rosji, przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 roku i przebywają na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zajmujących się szeroko rozumianą twórczością artystyczną.
2. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek do Programu.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca przystępując do Programu zobowiązuje się do zawarcia umowy ze Współorganizatorem.

§ 3

Termin i tryb naboru Wniosków

1. W celu realizacji Programu Współorganizator przeprowadzi nabór, na zasadach opisanych poniżej.
2. Wniosek o udział w Programie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Składanie Wniosków odbywa się poprzez przesłanie w wersji elektronicznej (skan) wypełnionego (w języku ukraińskim i polskim lub w języku ukraińskim i angielskim) i własnoręcznie podpisanego formularza wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu na adres: ukraina@krakowskieforum.pl lub poprzez osobiste złożenie ww. Wniosku w Krakowskim Forum Kultury, z dopiskiem na kopercie „Ukraina”.
4. Organizator ogłasza nabór od dnia 5 maja do 2 czerwca 2022 roku.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz ewentualnych dokumentów potwierdzających działalność artystyczną (opis działalności twórczej, portfolio, rekomendacje instytucji lub organizacji kulturalno-artystycznych, linki do stron www dokumentujących twórczość i działalność artystyczną itp.).

§ 4

Ocena Wniosków i ogłoszenie wyników

1. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Na etapie oceny formalnej za błędy, które skutkują odrzuceniem Wniosku, zostaną uznane:
 1. Złożenie Wniosku po terminie wskazanym w par. 3 pkt 4;
 2. Złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku (zał. nr 1);
 3. Złożenie Wniosku bez podpisu;
 4. Złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku lub opisanie we Wniosku więcej niż jednego Projektu;
 5. Złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, który nie spełnia zasad i kryteriów określonych w §3 oraz w §2.
3. Wnioski będą rozpatrywane pod względem merytorycznym przez Komisję w oparciu o następujące kryteria:
 - 3.1 Zgodność Projektu z założeniami Programu – 5 pkt.
 2. Profesjonalizm i doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy – 5 pkt.
 3. Atrakcyjność i oryginalność Projektu oraz forma jego realizacji – 25 pkt.
 4. Współpraca z krakowskimi twórcami, artystami i organizacjami – 5 pkt.

4. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
 5. Realizacji podlegać będą Projekty, które otrzymały największą liczbę punktów oraz są zgodne z przewidzianym limitem wysokości wynagrodzenia za realizację Projektu oraz mieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
 6. Z posiedzenia Komisji sporządzony będzie protokół obejmujący jej ustalenia.
 7. Listę Wnioskodawców i wybranych do realizacji Projektów wraz z przyznaną punktacją oraz wysokością Wynagrodzenia Komisja ogłosi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania Wniosków, tj. do dnia 16 czerwca 2022 roku.
8. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 7, zostanie opublikowane na stronie internetowej Współorganizatora, a każdy Wnioskodawca otrzyma informację o decyzji Komisji na adres mailowy wskazany we Wniosku.
9. Decyzja o wyborze Wnioskodawcy nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Umowa

1. Pomiędzy Wnioskodawcą a Współorganizatorem zawarta zostanie umowa o realizację Projektu w formie pisemnej. Umowa sporządzona będzie w oparciu o przedstawione przez Wnioskodawcę założenia określone we wniosku, a także zawierać będzie m.in. informacje na temat opisu Projektu, formy i terminu jego realizacji oraz formy pozyskania przez Współorganizatora uprawnień prawno-autorskich.
2. Każda umowa będzie przygotowywana w sposób indywidualny, uwzględniając szczegółowe zobowiązania wobec Wnioskodawcy i sporządzona w dwóch językach
3. W ramach przyznanego wsparcia Wnioskodawca otrzyma jednorazowe Wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Komisję.
4. Odmowa podpisania przez Wnioskodawcę przesłanej przez Współorganizatora umowy w ciągu 7 dni od daty jej przesłania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Programie.

§ 6

Odbiór Projektu i rozliczenie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Projektu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji Projektu.
2. Sprawozdanie akceptowane jest przez Współorganizatora.
3. W przypadku, gdy sprawozdanie wymaga uzupełnień, Współorganizator wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia sprawozdania.
4. Nieprzesłanie przez Współorganizatora uwag do przedstawionego sprawozdania w terminie do 7 dni od jego otrzymania, oznacza jego przyjęcie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO):

- 1) Administratorem danych jest: Krakowskie Forum Kultury z siedzibą: 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 2; NIP 6750007185; email: kfk@krakowskieforum.pl; tel. 12 422 08 14.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl,
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, a celem ich przetwarzania jest organizacja Programu realizowanego przez Administratora, oceny

Wniosków i wyłonienia Wnioskodawców oraz w celu publikacji wyników Programu na stronie internetowej Administratora.

4) Dane mogą być udostępnione podmiotom obsługującym administratora lub jego podwykonawcom.

Dane nie są udostępniane podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji Programu, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa (5 lat).

6) KFK informuje, że posiadają Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego Administrator dokonał na podstawie złożonej przez Państwa zgody, do momentu jej wycofania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia nie będzie miało zastosowania (w szczególności) w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.

8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do udziału w Programie oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z treścią Regulaminu i go akceptuje.
2. W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku.
3. Pełna treść Regulaminu będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora i Współorganizatora.
4. Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu w każdym czasie.
5. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
6. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Polsce.

PROGRAM WSPARCIA DLA UKRAIŃSKICH TWÓRCÓW I TWÓRCZYŃ
WNIOSEK
*(prosimy o uzupełnienie wniosku w j. ukraińskim i polskim
lub w j. ukraińskim i angielskim)*

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:	
Imię i nazwisko	
PESEL (w przypadku posiadania)	
Adres zamieszkania w Polsce	
Dane kontaktowe (telefon, adres e-mail)	
Dziedzina sztuki	
Data przybycia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	
Opis dotychczasowej działalności twórczej Wnioskodawcy	
2. OPIS PROJEKTU:	
Opis merytoryczny projektu oraz sposób jego realizacji	
Dedykowani odbiorcy	
Harmonogram realizacji projektu	
Wnioskowana kwota wynagrodzenia	
Proponowani partnerzy (fundacje, instytucje kultury)	

OŚWIADCZENIA:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. jestem pełnoletnią obywatelką/pełnoletnim obywatelem Ukrainy, osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
2. posiadam zarejestrowany pobyt zgodnie z art. 3 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dn. 12 marca 2022 r.;
3. wszystkie dane i informacje są prawdziwe;
4. zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Regulaminie;
5. zapoznałem/łam się z Regulaminem Programu Wsparcia Dla Ukraińskich Twórców i Twórczyń.

Data i podpis Wnioskodawcy

.....

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH
PROGRAMU WSPARCIA DLA UKRAIŃSKICH TWÓRCÓW I TWÓRCZYŃ
*(prosimy o uzupełnienie sprawozdania w j. ukraińskim i polskim
lub w j. ukraińskim i angielskim)***

1. Informacje podstawowe	
Imię i nazwisko	
Tytuł Projektu	

2. Opis realizacji Projektu

--

3. Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
data i miejsce,
podpis

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi Programu.

Zakres Projektu określony w umowie:

a) zrealizowano w całości,

b) zrealizowano w części,
(zakres niewykonania)

c) nie zrealizowano*

* właściwe zakreślić

Podpis osoby upoważnionej przez Organizatora/Współorganizatora data

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową.

Podpis osoby upoważnionej przez Organizatora/Współorganizatora data