

## REGULAMIN Odpustu Emaus 2022

### 1. Informacje ogólne.

- 1.1 Organizatorem Odpustu Emaus 2022 jest Krakowskie Forum Kultury, będące miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 4, z siedzibą w Krakowie, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, NIP: 675-00-07-185, tel. 124220814, email: kfk@krakowskieforum.pl, które działa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej Organizatorem.
- 1.2 Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Odpustu Emaus 2022, zwanych dalej: Odpust i Wystawca, w szczególności tych, którzy zawarli umowę uczestnictwa w Odpuscie (umowę na wynajęcie infrastruktury handlowej), związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy, zwane dalej Regulaminem, stanowią integralną część umowy uczestnictwa w nim.
- 1.3 Termin Odpustu: 18.04.2022.
- 1.4 Miejsce Odpustu: Kraków, przy ul. Senatorskiej, Kasztelańskiej i T. Kościuszki.
- 1.5 Szczegółowych informacji udziela Piotr Filipowski, pn. – pt. w godz. 10.00-16.00, tel. 503 754 342.

### 2. Zasady udziału.

- 2.1 Zamiar uczestnictwa w Odpuscie Uczestnik – potencjalny Wystawca - wyraża w pisemnym zgłoszeniu, przesyłając na adres internetowy [emaus@krakowskieforum.pl](mailto:emaus@krakowskieforum.pl), wypełnioną Kartę Zgłoszenia i Kartę Kwalifikacyjną w jednym z formatów: pdf, doc/docx, odt, xls/xlsx. Karta Zgłoszenia i Karta Kwalifikacyjna stanowią załączniki 1 i nr 2 do Regulaminu. Wystawcy gastronomiczni nie wypełniają Karty Kwalifikacyjnej.
- 2.2 Jeden podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna (dotyczy artystów i rękodzielników prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą) może złożyć tylko jedną Kartę Zgłoszeniową. Złożenie dwóch lub więcej zgłoszeń przez ten sam podmiot (dotyczy także powiązań osobowych) wyklucza go z udziału w całości.
- 2.3 Warunkiem zakwalifikowania się do uczestnictwa w Odpuscie, jest prawidłowe wypełnienie Karty Zgłoszenia i Karty Kwalifikacyjnej, które stanowią wyrażenie gotowości uczestnictwa w Odpuscie i są równoznaczne ze złożeniem oferty. Do Karty Zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia (format jpg/png), przedstawiające oferowany asortyment. Minimalna liczba zdjęć to 5.
- 2.4 Zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w Odpuscie przyjmowane są do 28.02.2022 do godz. 24.00. Wystawca może zgłosić chęć współdzielenia miejsca handlowego z konkretnym podmiotem, którego wskazuje w Karcie zgłoszeniowej.
- 2.5 Dla strefy gastronomicznej wyznaczonej na ul. Kasztelańskiej miejsca przyznawane będą na podstawie indywidualnych decyzji, a w przypadku otrzymania dużej ilości zgłoszeń przekraczających dostępną ilość stanowisk handlowych przeprowadzone zostanie losowanie przez Komisję złożoną z 3 pracowników Organizatora wg zasad opisanych w pkt. 2.8.
- 2.6 Organizator dokona wstępnej weryfikacji zgłoszeń wybierając Wystawców, którzy na podstawie wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej uzyskają największą ilość punktów. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oferty ze względu na rodzaj oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, że tylko do 30% powierzchni handlowej może być zajęte przez podmioty oferujące inny asortyment niż twórczość ludowa i rękodzieło (z wyłączeniem gastronomii).
- 2.7 Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia losowania na zasadach opisanych w pkt. 2.8 spośród wystawców, którzy uzyskali taką samą ilość punktów. Ewentualne losowanie miejsc handlowych z uwagi na zagrożenie epidemiczne związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SarsCov2, odbywać się będzie bez udziału Wnioskodawców.

- 2.8 Losowanie miejsc handlowych pod gastronomię oraz miejsc pod handel zostanie przeprowadzone spośród wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w Odpuście po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji. Losowania dokona 3-osobowa komisja złożona z pracowników Organizatora, przy użyciu plastikowych/styropianowych kulek z numerami przypisanymi do zakwalifikowanych Uczestników (potencjalnych Wystawców) – umieszczonych w zamkniętym pojemniku. Z losowania powstanie protokół zawierający listę wszystkich wylosowanych Wystawców podpisany przez dyrektora Organizatora. Losowanie odbędzie przy udziale Kancelarii prawnej.
- 2.9 Ewentualne losowania miejsc handlowych, o których mowa w pkt. 2.5 i 2.7 z uwagi na zagrożenie epidemiczne związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SarsCov2, odbywać się będą bez udziału Wnioskodawców.
- 2.10 Z uwagi na możliwość współdzielenia miejsc handlowych w namiotach, celem uniknięcia umieszczenia w jednym punkcie handlowym podmiotów oferujących ten sam towar, losowaniu podlega wyłącznie podmiot/osoba, a nie samo miejsce. Organizator zastrzega sobie prawo do rozmieszczania wylosowanych Wystawców w poszczególnych namiotach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 2.11 Miejsca handlowe i miejsca pod gastronomię, losowane będą oddzielnie.
- 2.12 Ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji losowych i rezygnacji z uczestnictwa po dokonaniu wyboru wystawcy Organizator przygotowuje listę rezerwową wg kolejności uzyskanych punktów.
- 2.13 Karty Zgłoszenia i Karty Kwalifikacyjne bez wskazania szczegółowo asortymentu, błędnie wypełnione lub wypełnione niezgodnie ze stanem faktycznym i przesłane po terminie określonym w pkt. 2.4 nie będą brane pod uwagę przy kwalifikacji do udziału w Odpuście.
- 2.14 Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia oraz zmiany lokalizacji miejsca powierzchni handlowej konkretnych stanowisk określonym Wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Odpustu oraz zasadami uczciwej konkurencji.
- 2.15 Wystawca zakwalifikowany do udziału w Odpuście, zostanie o tym poinformowany drogą elektroniczną, na adres, z którego zgłoszenie zostało przesłane.
- 2.16 Zakwalifikowany Wystawca zobowiązany jest do podpisania umowy na wynajęcie infrastruktury handlowej oraz wniesienia ustalonej opłaty za uczestnictwo. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2.17 Umowa zostanie podpisana przez Wystawcę niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpisany skan umowy zostanie przesłany na adres mailowy Organizatora, a oryginał umowy wysłany pocztą tradycyjną. Po otrzymaniu podpisanej umowy Organizator niezwłocznie wystawi fakturę dla Wystawcy z 7-dniowym terminem zapłaty.
- 2.18 Opłata za uczestnictwo obejmuje: udostępnienie stoiska handlowego stanowiącego własność Organizatora lub udostępnienie miejsca pod stoisko własne wystawcy, opłatę za zajęcie terenu w wysokości stałej 10 zł za każdy metr<sup>2</sup> zajętego terenu oraz dodatkowe usługi, takie jak: dostarczenie energii elektrycznej, wywóz nieczystości, serwis toalet, ochronę i obsługę serwisową stoisk udostępnionych przez Organizatora.
- 2.19 Własne elementy wyposażenia stoisk handlowych mogą być umieszczane wyłącznie za zgodą Organizatora wg standardu opisanego w umowie.
- 2.20 Wystawca zobowiązany jest do posiadania własnych przewodów i przedłużaczy w celu rozprowadzenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego, gaśnicy odpowiedniej do profilu prowadzonej działalności Wystawcy oraz własnych elementów wyposażenia stoiska.

- 2.21 Asortyment sprzedawany na Odpuście musi być zaakceptowany przez Organizatora, zgodny z treścią w Karcie Zgłoszenia i nie może ulec zmianie. Zmiana asortymentu będzie podstawą do rozwiązania umowy i wydalenia Wystawcy z Odpustu, bez prawa do odszkodowania, bez zwrotu poniesionych kosztów oraz naliczenia kar umownych zgodnie z podpisaną umową.
- 2.22 Warunkiem udziału w Odpuście jest uiszczenie opłaty przez Wystawcę w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy (licząc od daty przesłania umowy skanem na adres Organizatora). Brak wpłaty w terminie równoznaczny jest z rezygnacją Wystawcy z uczestnictwa w Odpuście. Obowiązuje data wpływu środków finansowych na konto Organizatora.
- 2.23 W sytuacji współdzielenia stoiska handlowego (namiot), opłata zostanie pomniejszona proporcjonalnie do ilości zajętych m<sup>2</sup>.
- 2.24 Wszelkie płatności mogą być realizowane tylko w formie przelewu na konto Organizatora.

### **3. Obowiązki Organizatora.**

W ramach uiszczonej opłaty Organizator zapewnia:

- stoisko handlowe lub teren wskazany przez Organizatora;
- wyposażenie stoiska w energię elektryczną niezbędną do prowadzenia działalności handlowej;
- dostęp do toalet typu toi-toi dla Wystawców;
- serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych;
- utrzymanie porządku i czystości na terenie Odpustu;
- zapewnienie ochrony bezpieczeństwa Odpustu;
- uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń, w tym zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego.

### **4. Odstąpienie od umowy.**

- 4.1 Odstąpienie od umowy bez ponoszenia kosztów można zgłosić Organizatorowi nie później niż do dn. 4.04.2022 włącznie. Oświadczenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora za jego zwrotnym potwierdzeniem i kolejno drogą poczty tradycyjnej.
- 4.2 Za datę skutecznego Odstąpienia uważa się datę potwierdzenia przez Organizatora drogą e-mail otrzymania skanu podpisanego oświadczenia.
- 4.3 W przypadku odstąpienia od umowy przez Wystawcę po terminie wskazanym w pkt. 4.1 z powodów losowych, niezależnych od Wystawcy Organizator zwróci uiszczoną opłatę wyłącznie w części dot. zajęcia pasa drogowego, tj. 10 zł za m<sup>2</sup>.
- 4.4 Organizator zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w Regulaminie, a w szczególności w przypadku: spożywania alkoholu w miejscu pracy przez Wystawcę, rażącego naruszenia norm społecznych, naruszenia zasad wystawiania towaru poza wyznaczone miejsce, powodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, powodowanie zagrożenia epidemicznego, sprzedaży narkotyków czy wniesienia lub sprzedaży asortymentu pirotechnicznego albo podróbek towarów etc.
- 4.5 W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia i opuszczenia stoiska, pod rygorem naliczania kar umownych za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 200 zł.

## **5. Zasady prowadzenia działalności handlowej i usługowej.**

- 5.1 Działalność handlowa w czasie trwania Odpustu prowadzona będzie w godz. 10.00 do 20.00. Organizator dopuszcza rozpoczęcie działalności handlowej przed godz. 10.00.
- 5.2 Wystawca prowadzi sprzedaż towarów wyłącznie we wskazanym przez Organizatora stoisku handlowym lub wyznaczonym miejscu.
- 5.3 Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Zabrania się jego podnajmu pod rygorem rozwiązania umowy bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych kosztów, z zapłatą kary umownej w wysokości 2000 zł.
- 5.4 Wystawca zobowiązany jest zagospodarować stoisko nie później niż do godziny 10.00. Dostawa towaru powinna odbyć się w godzinach nocnych i zakończyć przed 6.00 rano z bezwzględny zachowaniem ciszy nocnej.
- 5.5 W godzinach otwarcia Odpustu stoiska Wystawców powinny być dostępne dla gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Z tytułu zamknięcia stoiska przed wyznaczonymi godzinami Wystawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą i brakującą do regulaminowego czasu godzinę.
- 5.6 Po zakończeniu Odpustu należy przekazać Organizatorowi zajmowane stanowisko handlowe w stanie niepogorszonym.
- 5.7 Każdy Wystawca zobowiązany jest do zachowania czystości i estetyki wokół własnego stoiska oraz udostępnionego miejsca.
- 5.8 Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5.9 Zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe, oraz utrwalającymi negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe. Złamanie zakazu będzie skutkowało natychmiastowym usunięciem takich produktów oraz wykluczeniem Wystawcy z udziału w przyszłorocznej edycji Odpustu Emaus.
- 5.10 Obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia, jest zabroniony, a naruszenie zakazu grozi natychmiastowym usunięciem Wystawcy ze stoiska handlowego oraz Odpustu Emaus 2022 i zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł.
- 5.11 Organizator zastrzega sobie prawo zakazania sprzedaży towarów na Odpuście, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
- 5.12 Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających właściwych atestów czy koncesji-
- 5.13 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
- 5.14 Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 Nr 171 poz. 1225, tekst ujednolicony Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138.).

- 5.15 Każdy Wystawca prowadzący działalność gastronomiczną lub sprzedaż artykułów spożywczych, zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aktualne książeczki zdrowia, stosowne akcyny, właściwą odzież ochronną, koncesję.
- 5.16 Wszystkie artykuły spożywcze winny być sprzedawane/podawane w opakowaniach jednostkowych, a dania podawane w biodegradowalnych naczyniach jednorazowego użytku. Zabrania się używania plastikowych torebek, kubków, opakowań i sztuczków.
- 5.17 Każdy punkt gastronomiczny, zobowiązany jest posiadać własne pojemniki na odpady i opróżniać je we własnym zakresie. Kartony należy poskładać, aby zajmowały mniej miejsca.
- 5.18 Zabrania się wylewania nieczystości do studzienek kanalizacyjnych i na okoliczne trawniki, pod rygorem poniesienia kar finansowych i kosztów usunięcia szkód. Wszelkie płynne odpady Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć i zabrać ze sobą.
- 5.19 Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 230, tekst ujednolicony Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469, z 2022 r. poz. 24), a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
- 5.20 Zabrania się handlowania podrobionymi produktami.
- 5.21 Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży narkotyków oraz artykułów pirotechnicznych.
- 5.22 Sprzedaż alkoholu dozwolona jest tylko na podstawie ważnej koncesji, wyłącznie na stoiskach specjalnie do tego wyznaczonych, na podstawie stosownych umów.
- 5.23 Za zajęcie przez Wystawcę większej powierzchni niż przyznana w umowie Organizator pobierze dodatkową opłatę w wysokości 100 zł za każdy dodatkowy metr kwadratowy.
- 5.24 Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam, z wyjątkiem oznaczenia Wystawcy.
- 5.25 Obowiązuje bezwzględny zakaz składowania towarów na ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska oraz rozmieszczania ich na zewnętrznych częściach stoiska handlowego (poły namiotu etc.).
- 5.26 Wszelkie urządzenia, instalacje elektryczne znajdujące się w obiektach gastronomicznych, jak również w stoiskach tzw. własnych winny posiadać stosowne, aktualne atesty, pomiary elektryczne itp. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez Organizatora i za jego zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej.
- 5.27 Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.
- 5.28 Na terenie Odpustu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, przeciwpożarowe i budowlano-montażowe.
- 5.29 Na terenie stoisk zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych. Zakazane jest używanie ognia otwartego oraz używanie urządzeń grzewczych bez nadzoru.
- 5.30 Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Odpustu do usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu nie później niż do godz. 22.00. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez Organizatora.

## **6. Zasady wjazdu i zaopatrzenia.**

- 6.1 Na terenie Odpustu obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych. Pozostawione pojazdy na terenie Odpustu mogą zostać usunięte na koszt ich właścicieli
- 6.2 Wjazd na teren Odpustu dla samochodów dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia (nie dotyczy food trucków ustawionych w strefie gastronomicznej) w godzinach

przeznaczonych na montaż i demontaż. Wjazd poza wyznaczonymi godzinami zagrożony jest karą umowną.

## **7. Odpowiedzialność**

- 7.1 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w czasie trwania Odpustu ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi.
- 7.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Odpustu.
- 7.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania Odpustu i inne utrudnienia, jeśli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, ABW etc.), władz Miasta Krakowa lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa związanych z zagrożeniem epidemicznym lub w związku z zaostrzeniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii.
- 7.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niesprawnymi urządzeniami Wystawcy, przedłużaczami, itp.
- 7.5 Wystawcy powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Odpustu.
- 7.6 Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie imprezy, zarówno na czas trwania Odpustu, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.
- 7.7 Wystawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia stoisk handlowych udostępnianych mu przez Organizatora.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych np. wprowadzenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ograniczających możliwość organizacji wydarzeń tego rodzaju w danym czasie) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Odpustu. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.
- 8.2 Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości stoisk jeśli wymagać tego będzie aktualna sytuacja epidemiczna.

## **UWAGI**

W związku z pandemią COVID – 19 każdy Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego jak i innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**KARTA ZGŁOSZENIA udziału w Odpuście Emaus 2022**

1. IMIĘ I NAZWISKO: .....

2. NAZWA FIRMY (dane do faktury): .....

3. MIEJSCOWOŚĆ: .....

4. KOD POCZTOWY: .....

5. ULICA: .....

6. NR TEL: .....

7. E-MAIL: .....

8. NIP: .....

9. REGON: .....

10. PESEL (dotyczy TYLKO osób fizycznych):  
.....

11. IMIĘ, NAZWISKO I TELEFON KONTAKTOWY DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STOISKO:  
.....

11. ASORTYMENT WRAZ Z KRAJEM PRODUKCJI (prosimy o dokładne wyszczególnienie asortymentu):  
.....  
.....  
.....  
.....

12. PROSZĘ O UDOSTĘPNIENIE (właściwe podkreślić/uzupełnić):

- stoisko handlowe – namiot - pow. 13,5 m<sup>2</sup>

- stoisko handlowe – chata – pow. 6 m<sup>2</sup>

- teren pod własne stoisko handlowe o pow. do 2 m<sup>2</sup>

- teren pod stoisko gastronomiczne (ul. Kasztelańska) – pow. .... m<sup>2</sup>

food truck  rower gastronomiczny  stoisko z watą cukrową  obwarzanki,

chata – 6 m<sup>2</sup>  inne..... )

proszę opisać

13. Dla stoiska o pow. 13,5 m<sup>2</sup> (namiot) \*wyrażam / nie wyrażam zgody na współdzielenie namiotu z innym wystawcą w proporcji 50%/50%. (\*właściwe podkreślić).

**Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO):**

- 1) Administratorem danych jest Krakowskie Forum Kultury (KFK) z siedzibą: 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 2; NIP 6750007185; <http://www.krakowskieforum.pl>, email: [kfk@krakowskieforum.pl](mailto:kfk@krakowskieforum.pl); tel. +48 12 422 08 14.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl](mailto:inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl).
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO, a celem ich przetwarzania jest przygotowanie umowy oraz wywiązanie się przez KFK z ustaw nakładających obowiązkowe świadczenia pieniężne (w tym podatkowe i społeczno-zdrowotne), a ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy i wypełnia wymogi ustawowe.
- 4) Dane mogą być udostępnione podmiotom obsługującym administratora lub jego podwykonawcom.
- 5) Dane nie będą profilowane, a ich przetwarzanie nastąpi wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z obowiązujących przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych w zakresie czasu przechowywania dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej oraz przez czas niezbędny dla celów dochodzenia roszczeń prawnych lub obrony przed takimi roszczeniami: okres ten upływa po 6 latach. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku nabycia praw przez KFK będzie wynikał z umownego terminu ich wygaśnięcia lub z czasu niezbędnego dla udokumentowania praw do ich nabycia.
- 7) KFK informuje, że posiadają Państwo prawo do żądania od KFK dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia nie będzie miało zastosowania (w szczególności) w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.



Załącznik nr 2 - Karta Kwalifikacyjna

Lp.	Informacja wystawy	TAK		NIE	
1	Prowadzę aktywną i zarejestrowaną działalność gospodarczą.				
2	Moja działalność gospodarcza jest zawieszona, wznowię ją po zakwalifikowaniu do udziału w Odpuszcie				
3	Jestem twórcą ludowym, rzemieślnikiem, rekonstrukcyjnym				
4	Oferowany asortyment w 80% wytwarzany jest przeze mnie.				
5	Oferowany asortyment nie jest wytwarzany przeze mnie, ale jest to towar pochodzący od innych twórców ludowych, artystów, rzemieślników i rekonstrukcyjnych – tworzących zgodnie z polską, tradycyjną twórczością ludową.				
6	Oferowany do sprzedaży asortyment to popularne, masowo produkowane zabawki, pamiątki lub gadzety.				
7	Oferowany asortyment co najmniej w 50% produkowany jest poza Unią Europejską.				

Ilość Punktów

Uwaga! Nie zaliczanie wypełnionej tabeli kwalifikacyjnej - eliminuje wystawcę z dalszego etapu kwalifikacji.

Punktacja

Pytanie	Punktacja								
	1	2	3	4	5	6	7		
Odpowiedź	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	
Punkty	2	0	0	1	4	0	3	0	1

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy:

**Krakowskim Forum Kultury**, będącym miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr 4, z siedzibą w Krakowie, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, NIP: 675-00-07-185, tel. 124220814, email: kfk@krakowskieforum.pl, reprezentowanym przez dyrektora Izabelę Biniek

Zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wystawcą**.

### § 1

**Organizator** - Krakowskie Forum Kultury, działając w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 3405/2021 z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie pielęgnowania tożsamości kulturowej oraz zasad organizacji odpustu Emaus zawiera poniższą umowę o następującej treści:

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie **Wystawcy** odpłatnego udziału w wydarzeniu kulturalno – handlowym pn. Odpust Emaus 2022 na Krakowskim Salwatorze, w dniu 18.04.2022 r (Poniedziałek Wielkanocny), odbywającym się na: ul. T. Kościuszki na odcinku od numeru 57 do ul. Senatorskiej, ul. Senatorskiej na odcinku od ul. Młaskotów do ul. Kasztelańskiej i na ul. Kasztelańskiej na odcinku od ul. Senatorskiej do ul. Salwatorskiej.
2. **Wystawca** do udziału w „Odpuscie Emaus” zgodnie z Regulaminem został zakwalifikowany na podstawie: Karty Zgłoszenia, Karty Kwalifikacyjnej lub po przeprowadzonym losowaniu.
3. Na podstawie Karty Zgłoszenia, zakwalifikowanemu do udziału w Odpuscie **Wystawcy**, **Organizator** udostępnia:
  - **namiot handlowy**\* o powierzchni 13,5 m<sup>2</sup> / lub współdzielony namiot o powierzchni 6,75 m<sup>2</sup>
  - **chatę wystawową**\* o powierzchni 6 m<sup>2</sup> /
  - **teren pod ustawienie: małej gastronomi\*** – (food truck / rower gastronomiczny inne .....m<sup>2</sup> /
  - **samodzielne stoiska handlowego**\* o powierzchni .....m<sup>2</sup>.(\* niepotrzebne skreślić)
4. **Organizator** w ramach niniejszej umowy zapewni **Wystawcy**:
  - a) wyposażenie namiotu/chaty/stoiska w energię elektryczną niezbędną do prowadzenia działalności handlowej. Wystawca powinien posiadać własne przewody i przedłużacze w celu rozproszania energii elektrycznej do stoiska handlowego;
  - b) serwis techniczny udostępnionych stoisk handlowych (namiotów/chat);
  - c) dostęp do toalet typu toi-toi;
  - d) utrzymanie porządku na terenie Odpustu;
  - e) ochronę terenu;
  - f) opłatę za zajęcie pasa drogowego.
5. **Organizator** oświadcza, że posiada zezwolenie – prawomocną decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego ulicy Senatorskiej, Kasztelańskiej, Kościuszki pod umieszczenie stoisk handlu

obwoźnego wydane przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53 na czas trwania Odpustu Emaus.

### §3

**Organizator ustala następujące stawki za wynajem:**

- **namiotu handlowego** o pow. 13,5 m<sup>2</sup> – 284,55 netto plus należny podatek VAT, tj. 350 zł brutto lub w przypadku współdzielenia 6,75 m<sup>2</sup> – 142,28 zł netto plus należny podatek VAT tj. 175 zł brutto;
- **chaty wystawowej** o pow. 6 m<sup>2</sup> – 406,50 brutto, plus należny podatek VAT tj. 500 zł brutto;
- **terenu pod ustawienie małej gastronomii** – (food truck / rower gastronomiczny inne) – 30,75 złotych brutto za 1 m<sup>2</sup>;
- **samodzielnego stoiska handlowego** 18,45 zł brutto za 1m<sup>2</sup> (z wyłączeniem gastronomii).

### §4

1. Z tytułu udostępnienia powierzchni **Wystawca jest zobowiązany** uiścić **opłatę** w wysokości: ..... **netto, plus należny podatek VAT tj. ogółem** ..... **brutto**.
2. **Opłata** zawiera: opłatę za zajęcie pasa drogowego (10 zł/1 m<sup>2</sup> zajętego terenu – zgodnie z Uchwałą NR XXX/789/19RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz opłatę za udostępnienie infrastruktury wraz z opłatą za obsługę.
3. Opłata płatna jest po podpisaniu umowy, na podstawie otrzymanej faktury z terminem płatności 7 dni na rachunek bankowy **Organizatora: Bank Pekao S.A 62 1240 4722 1111 0000 4859 2846**
4. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego **Organizatora**.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyżej wymienionym terminie lub uregulowania jej z opóźnieniem **Organizator** rozwiąże umowę niezwłocznie i zastrzega sobie prawo do udostępnienia infrastruktury lub terenu innemu **Wystawcy**.
6. **Organizator** nie przewiduje wezwania **Wystawcy** do uregulowania opłaty po upływie 7 dni.
7. **Wystawca** upoważnia **Organizatora** do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
8. W przypadku zajęcia terenu ul. Kościuszki, Senatorskiej, Kasztelańskiej poza wskazanym w załączniku graficznym do niniejszej umowy miejscem, **Organizator** pobierze opłatę dodatkową w wysokości 100 zł netto za każdy rozpoczęty metr kwadratowy zajętej powierzchni.

### §5

1. **Wystawca** zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania reżimu sanitarnego oraz stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego jak i innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie;
  - b) sprzedaży produktów handlowych zgodnie z podanym w Karcie Zgłoszenia asortymentem. **Organizator** zastrzega, że obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia, ani uzgodnione z **Organizatorem** jest zabroniony. Zmiana asortymentu bez pisemnej zgody Organizatora może stanowić przyczynę do rozwiązania umowy i niezwłocznego wydalenia **Wystawcy** z Odpustu, bez prawa do odszkodowania, zwrotu poniesionych kosztów oraz do naliczenia kar umownych zgodnie z §9 pkt. 1;
  - c) prowadzenia działalności handlowej w wyznaczonych godzinach tj. 10.00-20.00, wyłącznie na wskazanym przez **Organizatora** stoisku handlowym/terenie;
  - d) niedostępiania stoiska/terenu innemu podmiotowi, pod rygorem rozwiązania umowy bez prawa do odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów;

- e) zagospodarowania stoiska/terenu nie później niż do godziny 10.00 w dniu imprezy. Dostawa towaru powinna odbyć się w godzinach nocnych i zakończyć przed 6.00 rano;
- f) zachowania czystości i estetyki wokół własnego stoiska oraz udostępnionego miejsca;
- g) posiadania wszelkich wymaganych dokumentów uprawniających do prowadzenia konkretnej działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- h) przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży;
- i) odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich płynnych odpadów. Po zakończeniu imprezy Wystawca zobowiązany jest zabrać je ze sobą;
- j) posiadania własnych stołów, ław oraz przewodów i przedłużaczy w celu rozprowadzenia energii elektrycznej doprowadzonej do stoiska handlowego;
- k) wyłącznej odpowiedzialności za stan techniczny kabli, przedłużaczy, a także urządzeń technicznych wykorzystywanych na stoisku/terenie;
- l) dbałości o estetykę stoiska - konieczność pokrycia stołów wystawienniczych białą tkaniną, zakrywającą front stołu do poziomu gruntu, tak aby zmagazynowane towary pod stołami nie były widoczne dla przechodniów i klientów stoiska;
- m) usunięcia ekspozycji i towarów, zdemontowania własnego wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu po zakończeniu imprezy, nie później niż do godz. 22.00 w dniu imprezy. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez **Organizatora**;
- n) przekazania **Organizatorowi** po zakończeniu Odpustu zajmowanego stanowiska handlowego/terenu w stanie nie pogorszonego.

## §6

1. **Wystawca** zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie w miejscu wskazanym w załączniku graficznym, polegającej na sprzedaży wyłącznie towarów i asortymentu wskazanych w Karcie Zgłoszenia.
2. W godzinach trwania Odpustu stoiska **Wystawców** powinny być dostępne dla gości. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody **Organizatora**. Na czas zamknięcia stoiska **Wystawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
3. Zabrania się prezentowania i handlowania towarami naruszającymi dobre obyczaje, obrażającymi uczucia religijne, rasowe oraz utrwalające negatywne stereotypy – narodowościowe, religijne i światopoglądowe. Złamanie zakazu będzie równoznaczne z natychmiastowym usunięciem tych towarów oraz wykluczeniem Wystawcy z przyszłorocznej edycji Odpustu Emaus
4. **Wystawca** oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 Nr 171 poz. 1225, tekst ujednolicony Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138.).
5. W przypadku prowadzenia działalności gastronomicznej, sprzedaż produktów może się odbywać wyłącznie w naczyniach jednorazowego użytku z materiałów biodegradowalnych. Zabrania się używania naczyń, sztućców i opakowań z plastiku i tworzyw sztucznych.
6. Każdy obiekt handlowy powinien być wyposażony w gaśnice odpowiednie do profilu działalności **Wystawcy**, których zabezpieczenie leży w gestii **Wystawcy**.
7. Zabrania się handlowania podrobionymi produktami firmowych produktów oraz towarami niezgodnymi z wcześniej złożonymi deklaracjami.

8. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających właściwych atestów.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży narkotyków oraz artykułów pirotechnicznych.
10. Sprzedaż wyrobów alkoholowych dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą **Organizatora** przez podmioty posiadające odpowiednią koncesję po uzyskaniu jednorazowego zezwolenia w Urzędzie Miasta Krakowa Wydział Spraw Administracyjnych – Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi Aleja Powstania Warszawskiego 10.
11. Zabrania się umieszczania na stoiskach jakichkolwiek reklam z wyjątkiem oznaczenia Wystawcy.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz składowania towarów na ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska oraz rozmieszczania ich na zewnętrznych częściach stoiska handlowego (poły namiotu etc.).
13. Wszelkie urządzenia, instalacje elektryczne znajdujące się na obiektach handlowych, jak również w stoiskach tzw. własnych winny posiadać stosowne, aktualne atesty, pomiary elektryczne itp. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez **Organizatora** i za jego zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej.
14. Zabronione jest zastawianie dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.
15. Na terenie Odpustu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, przeciwpożarowe i budowlano-montażowe.
16. Na teren Odpustu zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych. Zakazane jest używanie ognia otwartego oraz używanie urządzeń grzewczych bez nadzoru.

## §7

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w czasie trwania Odpustu, ani nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, przerwą w dostawie prądu i innymi czynnikami losowymi (siła wyższa).
2. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Odpustu.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za częściowy lub całkowity zakaz handlu w trakcie trwania Odpustu i inne utrudnienia, jeśli wynika to z decyzji służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, ABW etc.), władz Miasta Krakowa lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa związanych z zagrożeniem epidemicznym lub w związku z zaostreniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii.
4. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niesprawnymi urządzeniami, przedłużaczami, itp.
5. **Wystawcy** powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Odpustu, skutki niezawarcia przez **Wystawcę** ww. umów obciążają wyłącznie **Wystawcę**.
6. **Organizator** nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie imprezy, zarówno na czas trwania Odpustu, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.
7. **Wystawca** odpowiada za wszelkie uszkodzenia stoisk handlowych / terenu udostępnianych przez **Organizatora**.

## §8

1. Dopuszcza się odstąpienie od umowy poprzez złożenie oświadczenia **Organizatorowi** bez ponoszenia kosztów nie później niż do dn. 4.04.2022 włącznie.
2. Oświadczenie można złożyć skutecznie w terminie określonym w pkt 1 niniejszego paragrafu poprzez wysłanie go na adres e-mail Organizatora. Oświadczenie staje się skuteczne z dniem potwierdzenia jego otrzymania e-mailem przez Organizatora. Kolejno Wystawca przesyła oświadczenie pocztą tradycyjną.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wystawcę** po terminie wskazanym w §8, pkt 1 z powodów losowych, niezależnych od **Wystawcy**, **Organizator** zwróci uiszczoną opłatę wyłącznie w części dot. zajęcia pasa drogowego tj. 10 zł za m<sup>2</sup>.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy bez zwrotu opłaty oraz bez prawa do odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w Regulaminie, a w szczególności w przypadku: spożywania alkoholu w miejscu pracy przez **Wystawcę**, rażącego naruszenia zasad sąsiedzkich, naruszenia zasad wystawiania towaru poza wyznaczone miejsce, powodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, powodowania zagrożenia epidemicznego, sprzedaż narkotyków i elementów pirotechnicznych oraz podrobionych produktów etc.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §8 pkt 1 oraz §8 pkt 3 **Organizator** zobowiązuje się do zwrotu uiszczonej przez **Wystawcę** opłaty lub jej części w terminie do 21 dni od wpłynięcia oświadczenia lub odstąpienia od umowy.

## §9

1. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za zmianę asortymentu bez pisemnej zgody **Organizatora**, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z tytułu nieprzestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności postanowień wskazanych w §6 pkt 3 umowy, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za podnajem swojego stanowiska innemu podmiotowi.
4. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w sytuacji zamknięcia stoiska przed zakończeniem Odpustu w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) z każdą brakującą godzinę do czasu Regulaminowego.
5. **Wystawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za wjazd na teren Odpustu w celu uporządkowania terenu poza godzinami wyznaczonymi w Regulaminie w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).

## §10

1. **Organizator** oświadcza, że z Odpustu Emaus będzie wykonywana fotorelacja na potrzeby Organizatora oraz Urzędu Miasta Krakowa.
2. Każdy Wystawca podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na wykonywanie fotografii jemu, osobom przez niego zatrudnionym czy z nim współpracującym, a także produktom, które są przez Wystawcę oferowane.
3. Niniejszym Wystawca oświadcza, że wyraża osobiście zgodę na wykorzystanie jego wizerunku oraz wizerunków swoich pracowników oraz współpracowników na podstawie posiadanych upoważnień do ich wykorzystania w ramach fotorelacji przez Organizatora oraz Urzędu Miasta Krakowa do

celów raportu, archiwum oraz promocji działalności statutowej Organizatora oraz Urzędu Miasta Kraków.

#### §11

1. Wystawca prowadzący działalność gospodarczą załącza do umowy kopię odpisu z CEDIG lub KRS.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy. Podpisanie umowy oznacza akceptację Regulaminu przez **Wystawcę**.
4. Spory mogące powstać przy realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby **Organizatora** – Krakowskiego Forum Kultury.
5. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Wystawca

Załącznik:

- 1) Załącznik graficzny, mapa zajęcia terenu Odpustu Emaus 2022 – plan zagospodarowania terenu

